

GMINA ROZDRAŻEW
63-708 Rozdrażew, ul. Rynek 3
tel. 62 722-13-05, fax. 62 722-13-70

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości poniżej kwot
określonych w art.11 ust.8 ustawy PZP pod nazwą

**„Termorenowacja budynku publicznego przedszkola
w Rozdrażewie I etap”**

Z A T W I E R D Z A M:

Wójt Gminy
/-/
Mariusz Dymarski

Rozdrażew, dnia 15.06.2010 r.

Rozdział I. Informacje wprowadzające

1. Dane Zamawiającego

Gmina Rozdrażew

ul. Rynek 3

63 – 708 Rozdrażew , tel. 62 722 13 05

- **adres do korespondencji:** jak wyżej
- **NIP:** 621-16-93-434; **REGON:** 250855185
- **faks do korespondencji w sprawie zamówienia:** 62 7221-370
- **e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:**
sekretariat@rozdrazew.pl
- **adres strony internetowej:** www.rozdrazew.pl

2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na termorenowację budynku przedszkola w Rozdrażewie

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w rozdziale II niniejszej specyfikacji.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w art.11 ust.8 PZP, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –zwanej dalej „specyfikacją”. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

4. Ogłoszenie

Ogłoszenie o przetargu zostało w dniu **15 czerwca 2010 r.** przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

5. Wszystkie załączniki niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV:

45.26.12.10-9 (*roboty budowlane rozbiórkowe i murowe*)

45.42.10.00-4 (*roboty w zakresie stolarki budowlanej*)

45.44.21.00-8 (*roboty malarskie*)

45.43.00.00-0 (*roboty na podłogach i posadzkach*)

Przedmiot zamówienia stanowi termorenowację budynku przedszkola w Rozdrażewie. Publiczne Przedszkole w Rozdrażewie zlokalizowane jest na działce Nr 262/4 obręb Rozdrażew.

Szczegółowy opis przedmiotu robót został określony w dokumentacji technicznej (projekt termorenowacji budynku do wglądu u Zamawiającego), przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ .

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.

1/ roboty rozbiórkowe	
- wykucie z muru ościeżnic drewnianych	50,29m ²
- rozebranie obudowy grzejników	20,71m ²
- rozebranie posadzek z deszczulek	57,45m ²
2/ roboty murowe	
- ściany o grubości 24cm	28,73m ²
3/ roboty stolarskie	
- okna i drzwi balkonowe	18,95m ²
4/ tynki wewnętrzne	
- tynki wewnętrzne zwykłe	42,58m ²
- gładzie gipsowe	56,40m ²
- okładziny stropów z płyt kartonowo – gipsowych na ruszcie metalowym	110,43m ²
5/ roboty malarskie	319,92m ²
6/ podłogi i posadzki	
- warstwy wyrównujące	57,95m ²
- posadzki z wykładzin Tarkett Granit	67,29m ²

Dodatkowe informacje Zamawiającego

- Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć plac budowy zgodnie z przepisami ochrony ppoż. i bhp.
- Urządzenia i materiały, stosowane w realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem przetargu.

Rozdział III Składanie ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział IV Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustalił terminy realizacji przedmiotu zamówienia

- rozpoczęcie: od dnia **podpisania umowy**
- zakończenie: do dnia **10 sierpnia 2010 r.**

Rozdział VI Wymagania odnośnie gwarancji

Wykonawca udzieli zamawiającemu minimum 36 miesięcy pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia.

W terminie odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny.

Rozdział VII Płatności – zgodnie z projektem umowy

Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22 ust. 1 ustawy)

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia wyżej wyniesionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IX Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do specyfikacji wraz z kosztorysem ofertowym
 - 2) oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2** do specyfikacji;
 - 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy- **Załącznik Nr 3** do specyfikacji;

- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, a osoby fizyczne będące przedsiębiorcami złożą oświadczenie, że prowadzą działalność gospodarczą i w jakim zakresie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) przedstawia wykaz zrealizowanych 3 robot z zakresu podobnego do przedmiotu zamówienia z okresu ostatnich 3 lat z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 6) przedstawia opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w ppkt. 2-4 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie;
 - b) Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami przy pomocy faksu lub e-mail, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na nr faksu Zamawiającego 627221370, e-mail: sekretariat@rozdrzew.pl ;
 - c) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie;
 - d) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania skierowane w formie pisemnej związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępni na stronie internetowej.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Henryk Jankowski – Kierownik Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrzewie nr tel. 62 7221339 - w godzinach pracy.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

Rozdział XI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące przedmiotu umowy dokonywane będą w PLN.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów, do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i trwale spięte.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do specyfikacji.
 - **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane **zgodnie z zapisami rozdziału IX specyfikacji**,
 - **wypełniony szczegółowo kosztorys ofertowy**;
 - **Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie lub w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo** obejmujące uprawnienia do składania oświadczeń wynikających z toku niniejszego postępowania opłacone znakami opłaty skarbowej w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
6. **Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą:
 - Podpisać druk Formularza ofertowego,
 - Podpisać załączniki.

Naruszenie powyższych wymagań, z wyłączeniem wymogu określonego w pkt. 4, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wykonawca może załączyć inne dokumenty, niż wymagane przez Zamawiającego, nie stanowiące części oferty, np. materiały reklamowe, informacyjne itp. Dokumenty takie muszą stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), poprzez wskazanie, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Muszą one być oznaczone klauzulą: ***"Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"***.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Opakowanie oferty:

- Ofertę należy umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzejrzystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem **„OFERTA – TERMORENOWACJA BUDYNKU PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ROZDRAŻEWIE I ETAP”**
- Opakowanie wewnętrzne należy opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy;
- Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować następująco:

Urząd Gminy Rozdrażew

ul. Rynek 3

63 – 708 Rozdrażew

pok. Nr 4

- W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **30 czerwca 2010 r. do godz. 9³⁰** na adres:

Urząd Gminy Rozdrażew

ul. Rynek 3

pok. Nr 4

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia tj. 30 czerwca 2010 r. o godz. 10⁰⁰ w pokoju nr 1 w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz okresu udzielonej pełnej gwarancji określonej w formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1** do specyfikacji.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.

Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny. Cena ostateczna oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy.

Ceny podane w ofercie muszą wynikać z dołączonego szczegółowo wypełnionego kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego stanowiących załącznik do specyfikacji.

Nie dołączenie do oferty szczegółowo wypełnionego kosztorysu ofertowego będzie podstawą do jej odrzucenia.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.

Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

Wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Oferta z błędnie naliczoną stawką VAT zostanie odrzucona.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

Opusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny tylko w przypadkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać ona będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4).

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVII. Kryteria oceny ofert

1) Najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 100 %

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto

C min - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu

Cx - cena brutto rozpatrywanej oferty

Rozdział XVIII. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik Nr 4 do specyfikacji.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania (art. 179 – 198 Prawa zamówień publicznych)

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1165) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Rozdział XX. Odpowiedzialność karna Wykonawcy za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Wykonawca, który składa nieprawdzie oświadczenia podlega karze zgodnie z art. 297 kk.

„Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”. /Ustawa z dnia 6.06. 1997r. Kodeks karny - Dz. U. z dnia 2.08 1997r. Nr 88 poz. 553 z póź. zm./

Rozdział XXI. Tryb ogłoszenia wyniku przetargu.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z jej uzasadnieniem;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1 również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania..

Specyfikację zatwierdził:
Wójt Gminy Rozdrażew

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
4. Projekt umowy.
5. Przedmiar robót, kosztorys ofertowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

REGON:

NIP:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt.

**„TERMORENOWACJA BUDYNKU PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA
W ROZDRAŻEWIE I ETAP”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem kosztorysowym w następujących wysokościach :

Termomodernizacja budynku :

Wartość prac netto:

podatek VAT%

Wartość prac brutto:

Wartość brutto słownie:

2. Okres udzielonej gwarancji

3. Warunki płatności

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 10 sierpnia 2010 r.**

Oświadczamy, że:

- ✓ akceptujemy warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy,
- ✓ w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- ✓ zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami przystąpienia do przetargu i wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- ✓ zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.

Zobowiązujemy się:

- ✓ do wykonania na rzecz Zamawiającego robót określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

Formularz ofertowy zawieraponumerowanych stron*/kartek*

.....dnia..... 2010 r.

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć firmy

.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

„Termorenowacja budynku Przedszkola w Rozdrażewie”

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczamy, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297. § 1. kk / za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

..... dn. 2010 r.

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.)

.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

„Termorenowacja budynku Przedszkola w Rozdrażewie”

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albowiem nie wyczerpujemy żadnej z przesłanek określonych w tym przepisie.

Oświadczamy, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297. § 1. kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

..... dn. 2010 r.

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy