

Znak sprawy: PROW.271.6.2011

GMINA ROZDRAŻEW

63-708 Rozdrażew, ul. Rynek 3
tel. 62 722-13-35, fax. 62 722-13-70
http: www.rozdrazew.pl
e-mail: sekretariat@rozdrazew.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości poniżej kwot
określonych w art.11 ust.8 ustawy PZP pod nazwą

**„ Remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz
z zagospodarowaniem terenu przyległego”**

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy

/-/ Mariusz Dymarski

Rozdrażew, dnia 29.08.2011r.

Rozdział I. Informacje wprowadzające

1. Dane Zamawiającego

Gmina Rozdrażew

ul. Rynek 3

63 – 708 Rozdrażew , tel. 62 722 13 05

- **adres do korespondencji:** jak wyżej
- **NIP:** 621-169-34-34; **REGON:** 250855185
- **faks do korespondencji w sprawie zamówienia:** 62 722 13 70
- **e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:**
sekretariat@rozdrazew.pl
- **adres strony internetowej:** www.rozdrazew.pl

2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w rozdziale II niniejszej specyfikacji.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w art.11 ust.8 PZP, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –zwanej dalej „specyfikacją”. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

4. Ogłoszenie

Ogłoszenie o przetargu zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Wszystkie załączniki niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia CPV:

45.26.12.10-9 roboty budowlane w zakresie wykonywania pokryć dachowych

45.42.10.00-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

45.44.21.00-8 roboty malarskie

45.43.00.00-0 układanie płytek na podłogach i na ścianach

45.43.21.14-6 roboty w zakresie podłóg drewnianych

45.31.23.10-3 roboty w zakresie ochrony odgromowej

45.23.32.51-3 wymiana nawierzchni

Przedmiot zamówienia stanowi remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.

Świetlica wiejska w Grębowie zlokalizowana jest na działce Nr 235/1 obręb Grębów

Zamówienie obejmuje :

1. remont dachu (renowacja dachu przy użyciu papy termozgrzewalnej DKD 443,38 m²;
rozebranie i zamontowanie nowych rynien dachowych i spustowych -184 mb;
rozbiórka i ponowne wykonanie obróbek blacharskich- 35 m²; demontaż i utylizacja płyt azbestowo-cementowych -198 m², ołączenie dachu; montaż membrany

dachowej, wysokoparoprzepuszczalnej, wodoszczelnej, o wartości sd. 0,02 m i gramaturze co najmniej 115g/m²; pokrycie dachu blachodachówką z blachy o grubości minimum 0,5 mm, dwustronnie ocynkowanej z powłoką poliestrową matową w kolorze ceglastym oraz wykonanie wszystkich niezbędnych obróbek blacharskich-198 m², montaż wywietrzaków dachowych – 3 szt, uzupełnienie tynków i malowanie kominów 20,16 m², wymiana instalacji odgromowej obiektu wraz z pomiarami)

2. remont elewacji (malowanie tynków zewnętrznych farbami silikonowymi 545 m², montaż zadaszenia z poliwęglanu nad wejściem 1 kpl)
3. roboty remontowe wewnętrzne (wstawienie nowych drzwi zewnętrznych-profil aluminiowy- 3 szt: wymiana drzwi wewnętrznych płycinowych -5 szt; wymiana okien – profil PCW 5 komorowy -11 szt: obsadzenie nowych podokienników wewnętrznych z PVC komorowego, białego, marmur – 18 mb: wymiana podokienników zewnętrznych – 11szt; wymiana podłogi z desek sosnowych struganych, gat.I, o grubości 32 mm oraz jej szlifowanie i lakierowanie (lakier Capon + Domalux lub analogicznie) - 223 m²; malowanie wewnętrzne farbami emulsyjnymi z gruntowaniem podłoża i wykonaniem gładzi gipsowych - 20 m²)
4. schody zewnętrzne(rozebranie schodów betonowych, wywiezienie gruzu, wykonanie schodów żelbetowych, obłożenie schodów płytkami-21,9 m² , montaż balustrad z pochwytym stalowym- 4 m)
5. utwardzenie terenu (rozebranie nawierzchni mineralno-bitumicznych 627,4 m²: korytowanie pod chodniki, wykonanie podbudowy z kruszywa- 627,4 m²; nawierzchnie z kostki brukowej grubości 8 cm- 627,4 m²; krawężniki betonowe 15x30cm – 100,9 m)

Szczegółowy opis i zakres zadania został określony w przedmiarze robót, dokumentacji projektowej a także w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót- dokumenty te są załącznikami do niniejszej specyfikacji.

Uwaga: kolorystyka ścian do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zadania

Dodatkowe informacje Zamawiającego

- Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć plac budowy zgodnie z przepisami ochrony ppoż. i bhp.
- Urządzenia i materiały, stosowane w realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji technicznej jeżeli materiały te charakteryzują parametry techniczne równe lub lepsze od wymienionych w dokumentacji.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem przetargu.

Rozdział III Składanie ofert częściowych i wariantowych, umowa ramowa i aukcja

elektroniczna

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział IV Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustalił terminy realizacji przedmiotu zamówienia

- rozpoczęcie: od dnia **podpisania umowy**
- zakończenie: do dnia **20 kwietnia 2012 r.**

Rozdział VI Wymagania odnośnie gwarancji

Wykonawca udzieli zamawiającemu minimum **36 miesięcy** pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia.

W terminie odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny.

Rozdział VII Płatności – zgodnie z projektem umowy

Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.

Spełnienie warunków udziału zostanie ocenione wg poniższych zasad:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży aktualny wypis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert **a osoby fizyczne będące przedsiębiorcami złożą oświadczenie, że prowadzą działalność gospodarczą i w jakim zakresie.**

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, przynajmniej trzy zadania polegające na wybudowaniu lub remoncie obiektów podobnych co do zakresu robót, o wartości 200 000 zł każda z robót. Wykaz musi zawierać daty i miejsca

wykonania, rodzaj i wartość robót, adres inwestora wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. ***(Należy dołączyć kserokopie protokółów końcowych odbioru robót)***

3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje sprzętem technicznym w ilości co najmniej:

- koparko-ładowarką
- zagęszczarką gruntu
- samochodem samowyładowczym
- zestawem narzędzi do obróbek blacharskich i cyklinowania podłóg
- zestawem narzędzi malarskich
- zestawem rusztowań wysokościowych
- samochodem dostawczym

oraz:

- *jedną sześcioosobową brygadą roboczą*
- *1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy,*
- *1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót,*

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada dostęp lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości 50% zaoferowanej ceny brutto oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł .

Polisa winna być opłacona na czas związania z ofertą a przypadku, gdy polisa nie obejmuje czasu trwania zamówienia Wykonawca złoży oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia do terminu zakończenia robót.

Ocena spełnienia wyżej wyniesionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IX Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych

w art.22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych- Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią **załączniki Nr 2 i 3** do niniejszej specyfikacji

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualną decyzję Starosty Krotoszyńskiego o zatwierdzeniu programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi - materiały zawierające azbest.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy :

- 1) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie **pięciu** lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających(**protokoły odbioru robót**), że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (minimum 3 realizacje) – **Załącznik Nr 4** do specyfikacji;

Uwaga: Zamawiający wyjaśnia, iż poprzez przedstawienie w wykazie wykonanych robót budowlanych o podobnym charakterze rozumie roboty należące do tej samej klasy objętej kodem CPV 45.26; CPV45.44; CPV 45.23 i o wartości minimum 200 000 złotych każda.

- 2) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 5** do specyfikacji;

Uwaga:

wykaz musi zawierać co najmniej :

- jedną sześcioosobową brygadę roboczą (imiennie)
- 1 osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy,
- 1 osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót,

- **do wykazu należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby oraz potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.**

3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, jakimi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca musi dysponować co najmniej następującymi maszynami

i urządzeniami technicznymi (**Załącznik nr 7** do specyfikacji):

- koparko-ładowarką
- zagęszczarką gruntu
- samochodem samowyładowczym
- zestawem narzędzi do obróbek blacharskich i cyklinowania podłóg
- zestawem narzędzi malarskich
- zestawem rusztowań wysokościowych
- samochodem dostawczym

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek wymieniony w ppkt. 1 i 3 Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:

- 1) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Wykonawca musi posiadać środki w wysokości 50% zaoferowanej ceny brutto lub zdolność kredytową w tej samej wysokości (stan finansów musi być wykazany w okresie ważności zaświadczenia)
- 2) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzystatysięcznych)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1-3 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to składa dokumenty zgodnie z wymogami § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakie zamawiający może żądać od wykonawcy (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

Uwaga: Na etapie zawierania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty:

- **oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy;**

- w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie;
 - b) Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami przy pomocy faksu lub e-mail, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na nr faksu Zamawiającego 62 722 13 70, e-mail: sekretariat@rozdrazew.pl ;
 - c) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie;
 - d) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania skierowane w formie pisemnej związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępni na stronie internetowej.
2. Specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej www.rozdrazew.pl oraz w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie ul. Rynek 3 pok. Nr 6
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Henryk Szkudłapski – inspektor nr tel. 62 722 13 05 - w godzinach pracy Urzędu Gminy.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

Rozdział XI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące przedmiotu umowy dokonywane będą w PLN.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert tj. do dnia **15.09. 2011 r. do godz. 9:30.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 4. niniejszego rozdziału,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

Urząd Gminy Rozdrażew

Bank Spółdzielczy Dobrzyca O/Rozdrażew

numer konta: 78 8409 0001 0200 0215 2000 0001

Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.”.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 4 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie w kasie Urzędu Gminy, najpóźniej w terminie wskazanym w punkcie 2 rozdziału. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3.b-e. muszą zachować ważność przez cały okres w którym Wykonawca jest związany ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym **powyższym** wymaganiom, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a ustawy PZP.
9. Zamawiający, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów, do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i trwale spięte.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do specyfikacji;
 - **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane **zgodnie z zapisami rozdziału IX specyfikacji**,
 - **wypełnione szczegółowo kosztorysy ofertowe**;
 - Wykaz podwykonawców przygotowany zgodnie z załącznikiem **Nr 6** do specyfikacji, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza skorzystać z podwykonawców;
 - Dodatkowo, w **przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie lub w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo** obejmujące uprawnienia do składania oświadczeń wynikających z toku niniejszego postępowania opłacone znakami opłaty skarbowej w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
6. **Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą:
 - Podpisać druk Formularza ofertowego,
 - Podpisać załączniki.
8. Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce.

Naruszenie powyższych wymagań, z wyłączeniem wymogu określonego w pkt. 4, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wykonawca może załączyć inne dokumenty, niż wymagane przez Zamawiającego, nie stanowiące części oferty, np. materiały reklamowe, informacyjne itp. Dokumenty takie muszą stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), poprzez wskazanie, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Muszą one być oznaczone klauzulą: **"Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"**.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Opakowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzejrystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem „**OFERTA – Remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego**”

- Opakowanie wewnętrzne należy opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy;
- Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować następująco:

Urząd Gminy Rozdrażew

ul. Rynek 3

63 – 708 Rozdrażew

pok. Nr 4

- W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **15 września 2011 r. do godz. 9³⁰** na adres:

Urząd Gminy Rozdrażew

ul. Rynek 3

pok. Nr 4

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia tj. 15 września 2011 r. o godz. 10⁰⁰ w pokoju nr 1 w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz okresu udzielonej pełnej gwarancji i rękojmi zawartej w formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1** do specyfikacji.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.

Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny. Cena ostateczna oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

Ceny podane w ofercie muszą wynikać z dołączonego szczegółowo wypełnionego kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiarów i kosztorysów ofertowych stanowiących załącznik nr 9 do specyfikacji .

Nie dołączenie do oferty szczegółowo wypełnionego kosztorysu ofertowego będzie podstawą do jej odrzucenia.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.

Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

Wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Oferta z błędnie naliczoną stawką VAT zostanie odrzucona.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

Opusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny tylko w przypadkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać ona będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4).

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVII. Kryteria oceny ofert

1) Najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 100 %

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto

C_{min} - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu

C_x - cena brutto rozpatrywanej oferty

Rozdział XVII. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik Nr 8 do specyfikacji**.

Rozdział XIX. Podwykonawcy

Jeżeli Wykonawca nie będzie osobiście realizował przedmiotu zamówienia do jego realizacji może zatrudnić podwykonawców. W takim przypadku w ofercie Wykonawca sporządzi wykaz stanowiący **załącznik Nr 6 do specyfikacji**.

Rozdział XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 147 ustawy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu

roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w formie:
- weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - jak również przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Gminy Rozdrażew

Bank Spółdzielczy Dobrzyca O/Rozdrażew

Nr konta 78 8409 0001 0200 0215 2000 0001

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, do końca okresu ich trwania i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po dokonaniu przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego odbioru pogwarancyjnego.

W przypadku kiedy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zwróci mu dotychczasową gwarancję lub poręczenie w terminie o którym mowa wyżej, pod warunkiem że Wykonawca uprzednio dostarczy nową gwarancję lub poręczenie opiewające na 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania (art. 179 – 198g Prawa zamówień publicznych)

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Rozdział XXII. Odpowiedzialność karna Wykonawcy za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Wykonawca, który składa nieprawdzie oświadczenia podlega karze zgodnie z art. 297 kk.

„Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”. /Ustawa z dnia 6.06. 1997r. Kodeks karny - Dz. U. z dnia 2.08 1997r. Nr 88 poz. 553 z póź. zm./

Rozdział XXIII. Tryb ogłoszenia wyniku przetargu.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z jej uzasadnieniem, oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust.1 pkt.1 również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art.94 ustawy
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIV. Umowa

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy m.in. w przypadku:
 - a) wystąpienia nieprzewidzianych prac, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, których realizacja powoduje konieczność przedłużenia terminu umowy podstawowej. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu o okres niezbędny do realizacji w/w prac;
 - b) gdy zmiany będą korzystne dla zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wskazane powyżej zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Specyfikację zatwierdził:
Wójt Gminy Rozdrażew
Mariusz Dymarski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy
4. Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych
5. Wykaz osób z kadry kierowniczej i technicznej
6. Wykaz podwykonawców
7. Wykaz sprzętu
8. Projekt umowy
9. Dokumentacja techniczna, przedmiary robót , kosztorysy ofertowe, specyfikacje techniczne

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

.....

REGON:

NIP:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt:

„ Remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę :

Wartość prac netto:

podatek VAT%

Wartość prac brutto:

Wartość brutto słownie:

Czynniki kalkulacyjne przyjęte do kosztorysów ofertowych:

Roboczogodzina – R-g =

Wskaźnik narzutu kosztów pośrednich - Kp (od R+S) =

Wskaźnik narzutu zysku - Z (od R+S+Kp) =

Średni wskaźnik kosztów zakupu materiałów – Kz (M) =

3. Okres udzielonej gwarancji

4. Warunki płatności

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 20 kwietnia 2012 r.**

Oświadczamy, że:

- ✓ akceptujemy warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy,
- ✓ w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,

- ✓ zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami przystąpienia do przetargu i wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- ✓ zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.

Zobowiązujemy się:

- ✓ do wykonania na rzecz Zamawiającego robót określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- ✓ w przypadku wygrania przetargu do wniesienia-przed podpisaniem umowy-zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Formularz ofertowy zawieraponumerowanych stron*/kartek*

.....dnia..... 2011 r.

.....

czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

.....

pieczęć firmy

.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

**„ Remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz
z zagospodarowaniem terenu przyległego”**

Oświadczam/y/, że spełniam/y/ warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113,poz.759 ze zm.) :

- 1) posiadam/y/ uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam/y/ wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduj/ę/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;

Jednocześnie oświadczam/y/, że nie podlegam/y/ wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Nie zachodzą okoliczności wymienione w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 11, poz.759 ze zm.)

Oświadczamy, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297. § 1. kk / za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

..... dn. 2011 r.

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

**„Remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz
z zagospodarowaniem terenu przyległego”**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)

Oświadczam, że znana mi jest odpowiedzialność karna /z art. 297. § 1. kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

..... dn. 2011 r.

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

.....
 Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

**„ Remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz
 z zagospodarowaniem terenu przyległego”**

Wykaz robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania

Lp.	Termin realizacji (miesiąc/ rok)	Zamawiający	Nazwa zadania i lokalizacja	Zakres wykonywanych robót	Wartość robót brutto	Typ wykonawstwa (bezpośredni wykonawca/ podwykonawca)
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga: Wykaz musi zawierać minimum 3 realizacje odpowiadających swoim charakterem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający wyjaśnia, iż poprzez roboty budowlane o podobnym charakterze rozumie roboty należące do tej samej klasy objętej kodem CPV 45.26; CPV 45.44; CPV 45.23 i o wartości minimum 200 000 złotych każda.

Każde z zadań należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... dn. 2011 r.

.....
 czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
 umocowanej do dokonywania czynności
 w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

**„ Remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz
z zagospodarowaniem terenu przyległego”**

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

Lp.	Branża	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie	Dokumenty stwierdzające przygotowanie zawodowe, Nr uprawnień budowlanych, licencji	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6

..... dn. 2011 r.

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

Uwaga:

wykaz musi zawierać co najmniej :

- jedną sześciuosobową brygadę roboczą (imiennie)
- 1 osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy,
- 1 osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót,
- **do wykazu należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby oraz potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.**

.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

**„ Remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz
z zagospodarowaniem terenu przyległego”**

Wykaz podwykonawców,
których Wykonawca zamierza zatrudnić przy realizacji zamówienia

L.p.	Podwykonawca	Wynagrodzenie dla podwykonawcy	Zakres wykonywanych czynności
1	2	3	4

..... dn. 2011 r.

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

**„ Remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz
z zagospodarowaniem terenu przyległego”**

Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia

L.p.	Wyszczególnienie / model, typ/	Ilość/ rok produkcji	Forma dysponowania
1	2	3	4

Wykonawca musi dysponować co najmniej następującymi maszynami i urządzeniami: zestawem narzędzi do obróbek blacharskich i cyklinowania podłóg, zestawem narzędzi malarskich, zestawem rusztowań wysokościowych, koparko-ładowarką, samochodem samowyładowczym, zagęszczarką gruntu ,samochodem dostawczym,

..... dn. 2011 r.

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

(PROJEKT UMOWY)

UMOWA Nr ZP.272.....2011

**na wykonanie remontu świetlicy wiejskiej w Grębowie
wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego**

zawarta w dniu 2011 roku, w Rozdrażewie, pomiędzy:

Gminą Rozdrażew z/s w: ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew NIP: 621-16-93-434;

reprezentowaną przez: Mariusza Dymarskiego – Wójta Gminy, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... wpisanym do

NIP, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Podstawy zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.).

§ 2

Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zamówienie publiczne pn.:

**„ Remont świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz
z zagospodarowaniem terenu przyległego”**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami.
3. Urządzenia i materiały, stosowane do realizacji niniejszej umowy, posiadać będą stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.
4. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującą normą. Dokumenty te Wykonawca dołączy do protokołu odbioru końcowego.

§ 3

Wykonawca wykona zlecone roboty siłami własnymi.¹

¹ zapis fakultatywny, nie będzie miał zastosowania w przypadku korzystania z podwykonawców. Wówczas w jego miejsce wprowadzony będzie zapis wykazujący podwykonawców, zakresy robót przez nich wykonywanych oraz zakres odpowiedzialności.

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji umowy od dnia podpisania umowy i zakończenia do dnia **20 kwietnia 2012 r.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy oraz terminy wykonania robót określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy” stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Oddanie Przedmiotu umowy do użytkowania następuje na podstawie protokołu odbioru.
3. Ustalony termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu na termin późniejszy wyłącznie z powodu siły wyższej.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą:
wartość netto
podatek VAT
wartość brutto
(słownie wartość brutto.....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia lub wyłączenia z realizacji przez Zamawiającego robót składających się na przedmiot Umowy na podstawie kosztorysu uzgodnionego i zaakceptowanego przez Strony.
3. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca, chyba że konieczność ich poniesienia spowodowana była zawinionym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
4. Jeżeli w toku realizacji zadania wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, to roboty te mogą być wykonane za pisemną zgodą Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, określonego w niniejszej umowie.
5. Jeżeli w toku realizacji zadania wystąpi konieczność użycia materiałów lub urządzeń zamiennych, to mogą być one użyte za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 6

Podstawy i warunki płatności

1. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po zrealizowaniu robót budowlanych.
2. W przypadku wystąpienia, w zakresie robót objętych protokołem odbioru prac wykonywanych przez podwykonawcę warunkiem zapłaty dla Wykonawcy jest przedstawienie potwierdzenia przez podwykonawcę otrzymania wynagrodzenia za przedmiotowe prace.
3. Po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę końcową. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Inspektora Nadzoru, kierownika budowy oraz przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie opłacane z konta Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Termin płatności faktury wynosi (minimum 30 dni) dni licząc od dnia jej otrzymania.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

8. Zamawiający w przypadku opóźnienia płatności zobowiązany jest do zapłaty odsetek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139 poz. 1323 z późn. zm.).
9. Faktury należy wystawiać na :
Gmina Rozdrażew
ul. Rynek 3 63-708 Rozdrażew NIP 6211693434
10. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

§ 7

Utrzymanie placu budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony i zarządzania placem budowy aż do zakończenia realizacji przedmiotu umowy, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do nadzoru oraz realizowania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i realizacją prac montażowych w zakresie wyposażenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe i bhp placu budowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na placu budowy wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
4. W czasie realizacji Umowy Wykonawca będzie utrzymywał plac budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie bieżąco usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady oraz nieczystości, zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
5. Wykonawca zabezpieczy należyście plac budowy przed dostępem osób niepowołanych.
6. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania placu budowy i przekazania go Zamawiającemu.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z terenem, gdzie ma być realizowany przedmiot Umowy i stan faktyczny, w tym zakresie, jest mu znany, a ponadto oświadcza, że nie będzie podnosił żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 8

Odbiór robót budowlanych

1. Wszelkie czynności związane z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej Umowie, z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. Odbiory częściowe, których przedmiotem są roboty zanikające i podlegające zakryciu przeprowadza się w terminie dwóch dni od dnia zgłoszenia.
3. Termin odbioru końcowego ustala Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym i przeprowadza się go w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca przygotowuje odbiór końcowy i zobowiązany jest powiadomić wszystkie organy i instytucje (zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym) uczestniczące w tym odbiorze.
5. Przed zgłoszeniem odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, wykonania pomiarów instalacji odgromowej i elektrycznej oraz dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.

6. Do dnia odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **kartę przekazania odpadu** na zdemontowane z budynku płyty cementowo-azbestowe.
7. Zakończenie robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Wykonawca potwierdzi pisemnie.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru. Protokół podpisywany jest przez Wykonawcę i Zamawiającego. Dzień podpisania protokołu stanowi datę odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, a także braku dokumentacji, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
 - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
 - b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może dokonać obniżenia wynagrodzenia,
 - c) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie – Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania.
11. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w pkt 7 i 8 niniejszego paragrafu nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami pkt. 5 i 6 niniejszego paragrafu, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
12. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru lub ich nie zakończenia w wyznaczonym terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego Komisję przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.

§ 9

Materiały i urządzenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych umową wyłącznie materiałów własnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego.
2. Użyte materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. W dniu dostarczenia na plac budowy materiałów i wyrobów budowlanych Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Inspektorowi Nadzoru dowody dopuszczenia ich do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Jeżeli w wyniku kontroli Inspektor Nadzoru ustali, że jakość materiałów i wyrobów nie odpowiada wymaganiom umowy, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Wykonawcę.

§ 10

Dodatkowe zobowiązania Stron

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe zobowiązując się do:
 - 1) Ustanowienia Kierownika Budowy nad całością robót składających się na przedmiot Umowy.
 - 2) Informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych wraz ze wskazaniem przyczyn i uzasadnieniem takiej konieczności.

- 3) Zapewnienia prowadzenia robót przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane w stosownych branżach
 - 4) Zapewnienia właściwego wykonania robót zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami prawa, i obowiązującymi normami.
 - 5) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia, które stanowi własność Zamawiającego, lub za które Zamawiający odpowiada, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody albo do doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt. Postanowienia te dotyczą również mienia osób trzecich.
 - 6) Przeprowadzenia wymaganych przepisami i normami, ewentualnie żądaniami Zamawiającego prób i badań materiałów, wyrobów i urządzeń oraz dostarczenia odpowiednich protokołów, zaświadczeń czy atestów.
2. Zamawiający niezależnie od innych postanowień Umowy, zobowiązuje się do sprawowania nadzoru inwestorskiego na terenie budowy poprzez wyznaczonego Inspektora Nadzoru.
3. Strony zgodnie ustalają, iż:
- 1) Wykonanie ewentualnych robót dodatkowych, których zakres, wartość i termin wykonania będą ustalone wyłącznie na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez Zamawiającego.
 - 2) Przed przystąpieniem do robót dodatkowych Wykonawca obowiązany jest sporządzić kosztorys na roboty i przedstawić go Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku zaakceptowania kosztorysu przez Zamawiającego powierzenie robót dodatkowych nastąpi w trybie przewidzianym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie wolno przystępować do robót dodatkowych przed zaakceptowaniem kosztorysu przez Zamawiającego i podpisaniem umowy, chyba że roboty mają na celu usunięcie niebezpieczeństwa albo groźby niepowetowanej szkody dla Zamawiającego.
 - 3) Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że wartość robót dodatkowych ustalona będzie kosztorysem powykonawczym zgodnie z podanymi w ofercie wskaźnikami kalkulacyjnymi.

§ 11

Przedstawiciele Stron

1. Strony wyznaczają niniejszym osoby odpowiedzialne za realizację spraw związanych z realizacją Umowy:
- Przedstawicielami Zamawiającego są:
- 1).....
 - 2).....
- Przedstawicielami Wykonawcy są:
- 1)..... – kierownik budowy
1. Zmiana przedstawicieli, jak też powołanie nowych nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 12

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z najwyższą starannością zapewniając, że przedmiot Umowy będzie wolny od wad i usterek.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z wymaganymi specyfikacjami istotnych warunków zamówienia lub projektu technicznego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum **36 miesięcznej gwarancji i rękojmi** liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego .
4. W dniu odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny, na warunkach określonych w **załączniku Nr 1** do Umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 147 ustawy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w formie:
- weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - jak również przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Gminy Rozdrażew

Bank Spółdzielczy Dobrzyca O/Rozdrażew

Nr konta 78 8409 0001 0200 0215 2000 0001

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, do końca okresu ich trwania i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po dokonaniu przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego odbioru pogwarancyjnego.

W przypadku kiedy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zwróci mu dotychczasową gwarancję lub poręczenie w terminie o którym mowa wyżej, pod warunkiem że Wykonawca uprzednio dostarczy nową gwarancję lub poręczenie opiewające na 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w terminach odbioru końcowego w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy. Brak zapłaty kar umownych upoważnia Zamawiającego do ich pobrania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przypadku określonego w § 16 ust. 1 pkt.4

§ 15

Odpowiedzialność odszkodowawcza

Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający poniesie szkodę, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego, uwzględniając wysokość uzyskanej kary.

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 2) Zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca przerwał bez uzgodnienia z zamawiającym wykonywanie robót i zachodzi zagrożenie realizacji umowy w terminie.
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń zużytych dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy.
 - 4) Zamawiający dokona przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy.

§ 17
Ochrona informacji

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji uzyskiwanych i przekazywanych Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, których ujawnienie mogłoby zaszkodzić interesom Zamawiającego.

§ 18
Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Przez „Siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak i również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

§ 19
Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają zgody Stron wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy prawa cywilnego, prawa budowlanego, ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
5. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

KARTA GWARANCYJNA

Określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne wykonanego remontu świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.

1. Przedmiot karty gwarancyjnej:

Roboty budowlane zrealizowane w ramach remontu świetlicy wiejskiej w Grębowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.

Umowa Nr ZP.272.....2011 z dnia 2011 r.

Data odbioru końcowego

Warunki gwarancji jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty (wyszczególnione w umowie) zostały wykonane zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Okres gwarancji jakości na wykonane prace i zamontowane urządzenia wynosi..... miesięcy, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
4. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę- Gwaranta na piśmie(pismo lub Fax.), podając rodzaj wady.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeżeli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji- niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin od powiadomienia.
 - b) w pozostałych przypadkach, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
6. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania.
7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek :
 - a/ siły wyższej pod pojęciem której strony uznają stan wojny, stan klęski żywiołowej
 - b/ normalnego zużycia materiałów lub ich części,
 - c/ szkód wynikłych z winy Użytkownika
8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
10. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
11. Zamawiający, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w

zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
13. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA