

Ogłoszenie

o naborze na wolne stanowisko pracy: Specjalista ds. Koordynowania Projektów

Zarząd Stowarzyszenia „Wielkopolska z Wyobraźnią” z siedzibą w Koźminie Wlkp. ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - Specjalista ds. Koordynowania Projektów.

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie: administracyjne, ekonomiczne (dopuszcza się również pokrewne).
2. Doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej.
3. Umiejętność obsługi komputera w zakresie: edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do prezentacji.
4. Znajomość problematyki rozwoju obszarów wiejskich.
5. Prawo jazdy kat. B.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych.
7. Obywatelstwo polskie.
8. Nie karanie za przestępstwa popełnione umyślnie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Rzetelność i komunikatywność, zdolności negocjacyjne, odporność na stres, wysoka kultura osobista.
2. Dyspozycyjność, samodzielność i umiejętność pracy w zespole.
3. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów na terenach wiejskich lub projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
4. Znajomość języka roboczego Unii Europejskiej w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.

III. Zakres obowiązków:

1. Obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia LGD „WIELKOPOLSKA z WYOBRAŹNIĄ.
2. Organizacja pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje.
3. Przygotowanie i składanie wniosków o pomoc finansową na funkcjonowanie LGD i realizację przedsięwzięć określonych w LSR.
4. Przygotowanie i składanie wniosków o płatność.
5. Przygotowywanie odpowiednich sprawozdań.
6. Monitorowanie podpisywania i realizacji umów.
7. Przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu.
8. Koordynowanie projektów współpracy.
9. Sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów.
10. Przeprowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności z warunkami umów o pomoc.
11. Poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów Stowarzyszenia.

12. Realizacja projektów Stowarzyszenia.
13. Przygotowanie i prezentacja informacji na temat operacji.
14. Prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn.zm)).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędną wiedzę wymaganą do zajmowania stanowiska,
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
5. Oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

V. Forma i termin składania ofert:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Stowarzyszenia w Koźminie Wlkp., ul. Stary Rynek 11 lub wysłać pocztą na adres: Stowarzyszenie „Wielkopolska z Wyobraźnią”, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wlkp., w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej czyli do dnia 27.07.2011r. do godz.16.

Za termin wpłynięcia uznaje się datę wpływu do siedziby Stowarzyszenia.

2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko specjalisty ds. koordynowania projektów”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.07.2011r.

Prezes Stowarzyszenia
LGD „Wielkopolska z Wyobraźnią”
/-/ Sławomir Szyszka

W razie pytań tel. kontaktowy 513 963 872