

Wójt Gminy Rozdrażew działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Rozdrażew nr XXIII/131/2012 z dnia 14.11.2012 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Rozdrażew z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 r. następujących zadań o charakterze pożytku publicznego:

**I. Konkurs ofert na realizację zadania o charakterze pożytku publicznego w 2013 roku dotyczy:**

**Zadanie 1. Wspierania działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Przy rozpatrywaniu wniosków priorytetowo będą traktowane projekty zawierające działania z zakresu:

- upowszechniania twórczości kulturalnej w formie organizacji: koncertów, przeglądów, konkursów i warsztatów na terenie Gminy,
- wystawy i prezentacje służące kultywowaniu lokalnych obrzędów i tradycji ludowych..

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **2.950,00 zł**

**II Zasady przyznawania dotacji.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe działające w zakresie realizacji zadań będących przedmiotem konkursu ofert, którymi są osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Rozdrażew.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r.Nr 6, poz.25)
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
6. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.

**III Termin i warunki realizacji oraz rozliczania zadania.**

- 1.Realizacja zadania do dnia 31 grudnia 2013 roku. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego wykonania zadania. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż określone w umowie.

2. Podstawą rozliczenia projektu i dofinansowania jest przedstawienie sprawozdania końcowego (lub częściowego i końcowego) z realizacji zadania na wzorze stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2011 Nr 6, poz. 25). Sprawozdanie końcowe należy sporządzić w terminie określonym w umowie

3. Do sprawozdania można dołączyć:

- a) szczegółowy program zadania,
- b) publikacje i artykuły prasowe,
- c) zdjęcia, filmy poświadczające wykonanie zadania,
- d) broszury, publikacje i inne materiały,
- e) kserokopie dyplomów, certyfikatów wydanych i otrzymanych przez Wnioskodawcę,
- f) kserokopie list obecności uczestników.

4. W przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych, rezygnacji, niepełnej realizacji zadania lub niewłaściwego wydatkowania dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrócenia pozostałej lub całej kwoty na wskazany rachunek bankowy w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.

#### **IV Forma finansowania**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Środki na realizację projektu są wypłacane jako dotacja w formie zaliczki zgodnie z przyjętym harmonogramem wydatków. Środki dotacji przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w umowie o dofinansowanie projektu. Płatności w ramach dofinansowanego projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku. W przypadku projektów całorocznych możliwe jest finansowanie transzowe.

#### **V Termin składania ofert.**

Kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 13.09.2013 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rozdrażewie ul. Rynek 3 lub nadesłać pocztą pod w/w adres (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- 2) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności organizacji z ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres.

## **VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w oparciu o następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania,
- planowane efekty realizacji zadania.

2. Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty do 15 marca 2013 r., a informacja o wynikach zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie.

## **VII Koszty kwalifikowane**

Do kosztów kwalifikowanych do otrzymania dotacji Wnioskodawca może zaliczyć:

- koszty wynagrodzeń i honorariów – dotyczące tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania,
- koszty podróży – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z budżetem zadania,
- koszty zakwaterowania i wyżywienia – pod warunkiem że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z budżetem zadania,
- koszty zakupu materiałów, produktów wskazanych w opisie zadania i niezbędnych do jego realizacji,
- koszty wyżywienia i zakupu materiałów spożywczych, jeżeli są uzasadnione,
- koszty ubezpieczenia beneficjentów,
- koszty zakupu nagród, upominków, pucharów,
- koszty materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
- inne bezpośrednie koszty realizacji zadania (koszty bankowe, telefon)
- koszt rozliczenia księgowego projektu.

## **VIII Wydatkowanie środków w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim**

W 2012 r. przekazano dotacje łącznie w wysokości 17.000,00 zł., w 2013 r. w wysokości 14.500,00 zł.