

GK. 271.2.2020.H.Sz.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia: **Przebudowa dróg na terenie gminy Rozdrażew 2020 r.**

### **I. Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA ROZDRAŻEW**

NIP: 6211693434

REGON: 250855185

Miejscowość: Rozdrażew

Adres: ul. Rynek 3

Strona internetowa Zamawiającego: [www.rozdrazew.pl](http://www.rozdrazew.pl)

e-mail: [sekretariat@rozdrazew.pl](mailto:sekretariat@rozdrazew.pl)

Nr telefonu: /62/ 72 21 305

Nr fax: /62/ 72 21 370

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa dróg na terenie gminy Rozdrażew.

1. Szczegółowy opis przedmiotu został określony w przedmiarach robót i kosztorysach ofertowych stanowiących załącznik Nr 11 do SIWZ i dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:
  - 1) Przebudowa drogi gminnej nr 761586 w miejscowości **Grebów** poprzez wykonanie następującej konstrukcji jezdni:
    - a) korytowanie drogi 914 m<sup>3</sup>
    - b) stabilizowanie cementem 2000 m<sup>2</sup>
    - c) pełna podbudowa na pow. 2000 m<sup>2</sup>
    - d) warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC16W o gr. 4cm, 1 800 m<sup>2</sup>
    - e) warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC11S o gr. 4cm, 1 800 m<sup>2</sup>Długość trasy wynosi 400 mb, szerokość 4,5mb  
(obmiary zgodne z przedmiarem i kosztorysem ofertowym).
  - 2) Przebudowa drogi gminnej nr 764588 w miejscowości **Nowa Wieś** poprzez wykonanie następującego zakresu robót:
    - a) plantowanie poboczy 1 224 m<sup>2</sup>
    - b) skropienie nawierzchni asfaltem 1851,5 m<sup>2</sup>
    - c) warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC16W o gr. 3cm, 2001,5 m<sup>2</sup>

d) warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC11S o gr. 4cm, 1 851,5 m<sup>2</sup>

Długość trasy wynosi 612,0 mb, szerokość 3,0 mb

(obmiary zgodne z przedmiarem i kosztorysem ofertowym).

- 3) Przebudowa drogi gminnej nr 764592 w miejscowości **Trzemeszno** poprzez wykonanie następującej konstrukcji jezdni:

a) korytowanie drogi 396,9 m<sup>3</sup>

b) stabilizowanie cementem 969 m<sup>2</sup>

c) pełna podbudowa na pow. 924 m<sup>2</sup>

d) warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC16W o gr. 4cm, 880 m<sup>2</sup>

e) warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC11S o gr. 4cm, 880 m<sup>2</sup>

Długość trasy wynosi 220 mb, szerokość 4,0 mb

(obmiary zgodne z przedmiarem i kosztorysem ofertowym).

#### **Uwaga:**

Wymienione w przedmiarze robót nazwy wyrobów/produktów wskazujące na konkretnego producenta są wyłącznie przykładem ich użycia przy realizacji przedmiotu zamówienia i nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one wykonawcy.

Wykonawca może zaoferować wyroby/produkty **równoważne**, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 z późn. zm.).

Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia **zobowiązany** jest do wykonania:

- **wszystkich robót, które określa przedmiar robót/kosztorys ofertowy,**
- **dokumentacji powykonawczej geodezyjnej (inwentaryzacja),**
- **opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas prowadzonych robót co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót, w celu zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem i zawiadomienia właściwego komendanta Policji o terminie wprowadzenia czasowej organizacji ruchu.**

#### **Dodatkowe informacje Zamawiającego**

- Plac budowy Zamawiający przekaże w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
- Tabele R (robocizna), M (materiały), S (sprzęt) - załączone do kosztorysu ofertowego nie muszą być wypełniane, a obrazują poglądowo zakres prac i nakładów jakie należy ponieść.
- Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć plac budowy zgodnie z przepisami ochrony ppoż. i bhp.
- Urządzenia i materiały, stosowane przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.

#### **IV. Wspólny słownik zamówień (CPV):**

Kod CPV: 45.23.31.20-6 - roboty w zakresie dróg.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
- zakończenie: do dnia **31 sierpnia 2020 r.**

#### **VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

– Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

– Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy PZP:

a) **dotyczące kompetencji lub uprawnień** do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

b) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, tj.: – są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),

c) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:

W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali przynajmniej dwa zadania polegające na wykonaniu budowy lub przebudowy dróg o długości co najmniej 400 mb każde ( w tym co najmniej jedno zadanie z masy mineralno-bitumicznej)

oraz dysponują sprzętem technicznym w ilości co najmniej: dwoma samochodami ciężarowymi samowyładowczymi, jedną układarką do masy bitumicznej, dwoma walcami drogowymi statycznymi > 10[t] i 15[t], jedną równiarką, jednym samochodem dostawczym 0,9[t], jedną zagęszczarką do gruntu 400[kg], jedną koparko-ładowarką, co najmniej jedną sześciuosobową brygadą roboczą i minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji kierownika budowy w branży drogowej w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg, przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 i art.24 ust.5 pkt.1-4 ustawy PZP

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawca niespełniający któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy PZP.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1a) i 2) SIWZ spełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających wspólną ofertę), natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 1b) i 1c) SIWZ Wykonawcy mogą spełnić wspólnie

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w ust. 1 pkt 1b) i 1c) SIWZ polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazywanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

10. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **1.dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:**

- 1)wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ**
- 2)kosztorysy ofertowe na każdą z dróg wynikające z przedmiaru robót z podaniem cen jednostkowych poszczególnych robót**
- 3)aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki**

udziału w postępowaniu.

Uwaga:

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na:
    - ZAŁĄCZNIKU NR **2a** do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - ZAŁĄCZNIKU NR **2b** do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania.
  - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.**

Uwaga:

- a) Dokumenty mają określać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  - b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.
- 2. zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy PZP** zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału.

**1. oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:**

- 1) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga:

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,
- b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ,

- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale IX ust. 1 pkt 1b) SIWZ, tj. 300.000 zł; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jeden wspólny dokument potwierdzający, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż określona w rozdziale IX ust. 1 pkt 1b) SIWZ;
- 2) wykaz **dwóch** robót budowlanych wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt 1c) SIWZ, wykonanych w okresie **pięciu** lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających */referencje lub protokoły odbioru robót/*, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik Nr 4** do specyfikacji.

***Uwaga:** Zamawiający wyjaśnia, iż poprzez przedstawienie w wykazie wykonanych robót budowlanych o podobnym charakterze rozumie roboty polegające na budowie lub przebudowie dróg na długości co najmniej 400,00 mb, każda z robót, ( w tym co najmniej jedno zadanie z masy mineralno-bitumicznej)*

- 3) wykaz osób w tym kierownik budowy, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia kierownika budowy, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 5** do specyfikacji;

**Uwaga:**

wykaz musi zawierać co najmniej:

- jedną co najmniej sześciuosobową brygadę roboczą, bez wymieniania osób z nazwiska,
- jedną osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji kierownika budowy w branży drogowej w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy,

**do wykazu należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazaną osobę**

Zakres wykazu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w rozdziale IX ust. 1 pkt 1c) w zakresie doświadczenia;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz wraz z dowodami składa przynajmniej jeden z Wykonawców; wzór wykazu znajduje się w **załączniku nr 5** do SIWZ.

Jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane; w przypadku gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie

innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej w pkt. 3, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 4) wykaz sprzętu, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w rozdziale IX ust. 1 pkt 1c) SIWZ (wzór wykazu znajduje się w **załączniku nr 3** do SIWZ);

### **3. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.5 pkt 1 PZP
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z odpowiednim organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ust. 4 pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) ust. 4 pkt 2) i 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5b. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5a pkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5c. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający wezwie go w odniesieniu do tych podmiotów, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1), 2) i 3).

7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2f ustawy PZP może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo Podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców składane w oryginale.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego:**

Zamawiający nie żąda złożenia wraz ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym przez niego wymaganiom.

## **XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:



- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, a fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XIII. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu usług jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, jak również firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji wówczas Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty wymienione w rozdziale X ust. 4 pkt 1-3) SIWZ.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: [asiwek@rozdrazew.pl](mailto:asiwek@rozdrazew.pl) ; [hszkudlapski@rozdrazew.pl](mailto:hszkudlapski@rozdrazew.pl). Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby korespondencję przekazaną drogą faksową

lub drogą elektroniczną potwierdzić niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

2. Oferty oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wycofanie i zmiana oferty może nastąpić jedynie w formie pisemnej, złożenie tych dokumentów w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

3. Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy Rozdrażew, Rynek 3, 63-708 Rozdrażew.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Aleksandra Siwek

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania podań.

6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ.

8. Wszyscy wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym otrzymają faxem lub drogą elektroniczną informację o wyborze oferty najkorzystniejszej. W związku z tym wykonawca w swej ofercie winien podać numer telefonu/faksu, poczty elektronicznej, na który Zamawiający prześle informację o wyborze oferty najkorzystniejszej. Otrzymujący informację winien niezwłocznie potwierdzić jej odbiór.

9. Podpisać i odesłać faksem ostatnią stronę informacji na nr faks: 62 72 21 370.

10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), że pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **XV. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 3 niniejszego rozdziału,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r, poz. 1804, ze zm.).

3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy Rozdrażew Bank Spółdzielczy Dobrzyca O/Rozdrażew  
numer konta: 78 8409 0001 0200 0215 2000 0001

Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium-Przebudowa dróg na terenie gminy Rozdrażew 2020 r”.

Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

4. Wadium w pieniądzu musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, tj. do dnia 04 maja 2020 r. do godz.09:30

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 3 niniejszego rozdziału.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie w kasie Urzędu Gminy, najpóźniej w terminie złożenia ofert. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2.b-e. muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy PZP.

#### **XVI. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat: GMINA ROZDRAŻEW, ul. RYNEK 3, 63-708 ROZDRAŻEW

OFERTA NA: „PRZEBUDOWA DRÓG NA TERENIE GMINY ROZDRAŻEW 2020 r.”

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: 04.05.2020 r. godz.10:00”

2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub przez Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonego do oferty.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

5. Pozostałe informacje:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

6. Zaleca się aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnice przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

7. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1, oznaczając odpowiednio: „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi zostać załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu osobiście lub przesyłając na adres: Urząd Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3, pokój nr 4 - sekretariat, w terminie do dnia 04.05.2020 roku, do godz. 09:30.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3, pok. nr 1, dnia 04.05.2020 roku, o godz.10:00.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji.
7. Informacje, o których mowa w rozdziale XVIII ust. 5 i 6 Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty podana w formularzu oferty winna wynikać z kosztorysów ofertowych, sporządzonych na podstawie przedmiarów robót/kosztorysów załączonych do SIWZ.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe (wraz z narzutami) na wszelkie roboty wymienione w przedmiarach. Wartość poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego winna być obliczona poprzez przemnożenie ilości obmiarowej i ceny jednostkowej. W przypadku pozycji zawierających w opisie "dopłatę" lub "potrącenie" powinny być one uwzględnione w cenie jednostkowej. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi wg cen jednostkowych ustalonych w kosztorysie ofertowym.
3. Cena oferty winna być obliczona poprzez zsumowanie wartości poszczególnych pozycji kosztorysów.
4. Ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dotyczy to także podawanych kwot na formularzu oferty. Sposób dokonywania zaokrągleń: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
6. W celu uniknięcia błędnych zaokrągleń, w formularzu oferty należy wpisać wartość netto wynikającą z kosztorysów ofertowych i od tej wartości policzyć podatek VAT i wartość brutto.
7. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny tylko w przypadkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać ona będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4). Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- |                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| 1) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia | <b>80%</b> |
|---------------------------------------------------|------------|

- 2) Okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia **20%**  
(nie krótszy niż 36 miesięcy i podany jako wielokrotność liczby 12)

**Uwaga:**

- Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego – 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach, przy czym ich liczba musi stanowić wielokrotność liczby 12.

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie następującego wzoru:

$$W = C \times 0,8 + G \times 0,2$$

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

**Kryterium C** – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

**Kryterium G** – okres gwarancji (max. 100 pkt)

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| 36 miesięcy          | - 40 pkt  |
| 48 miesięcy          | - 60 pkt  |
| 60 miesięcy          | - 80 pkt  |
| 72 i więcej miesięcy | - 100 pkt |

**Nie podanie żadnej wartości dla okresu gwarancji jakości albo zaoferowanie okresu gwarancji w liczbie miesięcy nie stanowiącej wielokrotności liczby 12 lub krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty z powodu niezgodności złożonej oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i gwarancji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zadecyduje największa ilość punktów.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu
  - a) złożono tylko jedną ofertę lub
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Na etapie zawierania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy;
- w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

– w pieniądzu:

sposób przekazania: przelewem bankowym na konto Zamawiającego numer konta:

BS Dobrzyca o/Rozdrażew nr konta 78 8409 0001 0200 0215 2000 0001

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami),
- 4) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; sposób przekazania: dowody wniesienia zabezpieczenia przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust. 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP.

### **XXIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, a także jej ewentualne rozwiązanie albo oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj:

- zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
- wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy
- niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

### **XXIV. Inne informacje:**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) rozliczenia w walucie innej niż PLN.

### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt. 5 PZP, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXVI. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:**

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenia swoje i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy

realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego poniżej w pkt. 3

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

uprawnienia:

- Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego

sankcje:

- kara umowna: 10% minimalnego wynagrodzenia brutto za każdą osobę, która wykonuje czynności określone poniżej w pkt 3., a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
  - kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.,
  - kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób.
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666):

- 1) obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,

Obowiązek ten nie dotyczy kierownika robót.

## **XXVII. Załączniki:**

Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz oferty,
- 2a) Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 2b) Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- 3) Wykaz sprzętu,
- 4) Wykaz robót,
- 5) Wykaz osób i kadry,
- 6a) i 6b) Wykaz podwykonawców,
- 7) oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 8) zobowiązanie podmiotu,
- 9) Wzór umowy,
- 10) Dokumentacja projektowa,
- 11) Kosztorysy ofertowe z przedmiarem robót.