

Znak: GZSz i P. 221.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn:

**„ Przewóz uczniów z terenu gminy Rozdrażew dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 42, Szkoły Filialnej w Dzieli-
cach 4, Publicznego Przedszkola w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 9a, Szko-
ły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Krotoszynie plac
Szkolny 19 oraz uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Krotoszynie ul.
Ostrowska 49, a po zakończeniu nauki szkolnej zajęć przedszkolnych do
miejsc zamieszkania, od dnia 1 grudnia 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.”**

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało przekazane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także zamieszczone na stronie internetowej www.rozdrazew.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rozdrażewie.

Rozdrażew, 2020-11- 10

Zatwierdzam

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie
ul. Rynek 1
63-708 Rozdrażew
NIP 6211374373
tel.: 62 7221339
fax.: 62 7221339
e-mail: *gzsrozdrazew@o2.pl*

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy PZP Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze m.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest: „Przewóz środkami transportu Wykonawcy uczniów z terenu gminy Rozdrażew dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 42, Szkoły Filialnej w Dzielicach 4, Publicznego Przedszkola w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 9a, Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Krotoszynie plac Szkolny 19 oraz uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Krotoszynie ul. Ostrowska 49, a po zakończeniu nauki szkolnej zajęć przedszkolnych do miejsca zamieszkania, od dnia 1 grudnia 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.”

Realizacja przewozów w dniach nauki szkolnej, a także w dniach innych niż dni nauki szkolnej – rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym.

Liczba kilometrów dziennie

a/ rano pierwszy kurs autobusu od poniedziałku do piątku - trasa 39,1 km,

b/ rano drugi kurs autobusu od poniedziałku do piątku - trasa 18,1km,

c/ po południu pierwszy kurs autobusu od poniedziałku do piątku - trasa 6,4 km,

d/ po południu drugi kurs autobusu w poniedziałek, wtorek, środa, czwartek - trasa 15,4 km, w piątek - trasa 25,0 km,

e/ po południu trzeci kurs autobusu w poniedziałek, wtorek, środę i czwartek - trasa 39,1 km piątek - trasa 33,9 km,

f/ po południu czwarty kurs autobusu od poniedziałku do piątku - trasa 20,1 km

g/ po południu piąty kurs autobusu - bus od poniedziałku do piątku - trasa 6,0 km

Minimalny stan posiadania autobusów

Autobusy zarejestrowane:

- 1) jeden na co najmniej 50 osób w tym co najmniej 50 miejsc siedzących,
- 2) drugi na co najmniej 70 osób w tym co najmniej 60 miejsc siedzących,
- 3) autobus- bus zarejestrowany na co najmniej 18 osób w tym 18 miejsc siedzących.

Liczba autobusów rano – 2

wyjazd autobusów w porze umożliwiającej dojazd dzieciom i młodzieży na zajęcia do szkoły, przedszkola w Rozdrażewie na godz.07:50i na godz. 08:10do Zespołu Szkół Specjalnych w Krotoszynie.

Liczba autobusów po południu – 3 w tym 1autobus - bus

autobusy rozwożą dzieci i młodzież do miejsca zamieszkania.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

601120006 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,

RANO

1. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 50 osób /w tym co najmniej 50 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE I SZKOŁY FILIALNEJ W DZIELICACH:

godz.	km	miejsowość
7:00	0	WOLENICE (przysta. autobus.)
7:04	1,6	DZIELICE (szkoła)
7:05	2,0	DZIELICE (przysta.autobus.)
7:07	2,9	DZIELICE (posesja 62A)
7:09	3,8	DZIELICE (posesja 73)
7:12	4,8	DZIELICE (krzyż. R-żew – Dzielice – Wolenice-Dębow.)
7:14	5,5	ROZDRAŻEW ul. 25 stycznia (posesja 15)
7:15	6,0	ROZDRAŻEW ul. 25 Stycznia (posesja 11)
7:18	9,2	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa)
7:28	15,8	NOWA WIEŚ (szkoła podstawowa)
7:33	19,7	GRĘBÓW (centrum wsi przyst. autobus.)

7:35	21,4	GRĘBÓW (ujazd)
7:37	22,4	TRZEMESZNO (przyst. autobus./posesja 54)
7:38	23,0	TRZEMESZNO (przyst. autobus.)
7:42	25,0	ROZDRAŻEW (przedszkole)
7:43	25,7	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa)
7:50	28,7	DĄBROWA (przystanek autobusowy)
8:00	37,7	KROTOSZYN SP NR 3(plac Szkolny)
8:10	39,1	KROTOSZYN-Szkoła specjalna (ul.Ostrowska 49)

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej

2. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 70 osób /w tym co najmniej 60 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE I PRZEDSZKOŁA W ROZDRAŻEWIE:

godz.	km	miejsowość
7:00	0	DĄBROWA (salka przy sklepie)
7:03	1,3	CHWAŁKI (przyst. autobus)
7:08 3,2		ROZDRAŻEW – (szkoła podstawowa)
7:13	5,7	ROZDRAŻEW ul. Kościuszki (przyst. autobus.)
7:16	7,7	ROZDRAŻEWEK (przyst.autob./pętla)
7:18	9,0	ROZDRAŻEWEK (przyst.autob./ posesja nr 16)
7:22	11,0	ROZDRAŻEWEK (posesja nr 11)
7:24	12,0	MACIEJEW (przyst. autob./skrzyżowanie pod lasem)
7:28	13,6	MACIEJEW (centrum wsi - przyst.autob.)
7:30	14,5	MACIEJEW (przyst. autobus./posesja nr 3)
7:32	15,3	MACIEJEW (przyst.autob./posesja nr1)
7:36	17,4	PRZEDSZKOŁE ROZDRAŻEW
7:38	18,1	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa,przesiadka

do szkół w Krotoszynie)

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej

PO POŁUDNIU

1. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 50 osób / w tym co najmniej 50 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE

godz.	km	miejsowość
12:45	0	SP ROZDRAŻEW
12:49	1,9	CHWAŁKI (przyst. autobus)
12:52	3,2	DĄBROWA (salka przy sklepie)
12:58	6,4	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa)

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej.

2. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 70 osób / w tym co najmniej 60 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA SZKOŁY PODSTAWOWE W ROZDRAŻEWIE I PRZEDSZKOLA W ROZDRAŻEWIE:

godz.	km	miejsowość
13:00	0	SP ROZDRAŻEW
13:02	0,6	PRZEDSZKOLE W ROZDRAŻEWIE
13:05	2,5	ROZDRAŻEW (przystanek - ul. Kościuszki)
13:08	4,5	ROZDRAŻEWEK (przystanek - pętla)
13:10	5,8	ROZDRAŻEWEK (przystanek - posesja nr 16)
13:13	7,8	ROZDRAŻEWEK (posesja nr 11)
13:15	8,8	MACIEJEW (przystanek - skrzyżow. pod lasem)

13:17	10,4	MACIEJEW (przystanek - centrum wsi)
13:19	11,3	MACIEJEW (przystanek - posesja nr 3)
13:23	15,1	NOWAWIEŚ (przystanek - szkoła)
13:28	19,0	GRĘBÓW (przystanek - centrum wsi - wysiadają)
13:31	20,7	GRĘBÓW (przystanek - ujazd)
13:32	21,7	TRZEMESZNO (przystanek - posesja 54)
13:33	22,3	TRZEMESZNO (przystanek autobus.)
13:37	25,0	ROZDRAŻEW(szkola podstawowa)

Objaśnienia:

kursuje:piątek – w dni nauki szkolnej

2. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 70 osób / w tym co najmniej 60 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA SZKOŁY PODSTAWOWE W ROZDRAŻEWIE I PRZEDSZKOLA W ROZDRAŻEWIE:

godz.	km	miejsowość
13:00	0	SP ROZDRAŻEW
13:02	0,6	PRZEDSZKOLE W ROZDRAŻEWIE
13:05	2,5	ROZDRAŻEW (przystanek - ul. Kościuszki)
13:08	4,5	ROZDRAŻEWK (przystanek -pętla)
13:10	5,8	ROZDRAŻEWK (przystanek - posesja nr 16)
13:13	7,8	ROZDRAŻEWK (posesja nr 11)
13:15	8,8	MACIEJEW (przystanek - skrzyżow. pod lasem)
13:17	10,4	MACIEJEW (przystanek - centrum wsi)
13:19	11,3	MACIEJEW (przystanek - posesja nr 3)
13:22	12,7	TRZEMESZNO (przystanek autobusowy)
13:27	15,4	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa)

Objaśnienia:

Kursuje: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – w dni nauki szkolnej

3. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 50 osób / w tym co najmniej 50 miejsc siedzących/

**ROZKŁAD JAZDY DLA SZKÓŁ KROTOSZYŃSKICH I SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE:**

godz.	km	miejsowość
14:05	0	KROTOSZYN SZK. SPECJ. (przystanek autobus)
14:15	1,4	KROTOSZYN SP Nr 3(przystanek - Plac szkolny)
14:30	10,4	DĄBROWA (przystanek autobusowy)
14:40	13,4	ROZDRAŻEW(szkoła - przesiadka dzieci)
14:45	16,0	TRZEMESZO (przystanek autobusowy)
14:46	16,6	TRZEMESZNO (przystanek autobusowy - posesja 54)
14:48	17,6	GRĘBÓW (przystanek - ujazd)
14:50	18,7	GRĘBÓW (przystanek autobus. - centrum wsi)
14:55	24,7	ROZDRAŻEW (szkoła)
15:00	27,9	ROZDRAŻEW (ul.25 styczniaprzyst. autobus. posesja 11)
15:01	28,4	ROZDRAŻEW (ul. 25 Stycznia/posesja 15)
15:02	29,1	DZIELICE (krzyż. R-żew– Dzielice – Wolenice – Dębow.)
15:03	30,1	DZIELICE (posesja 73)
15:04	31,0	DZIELICE (posesja 62A)
15:06	31,9	DZIELICE (przystanek autobus.)
15:10	33,9	WOLENICE (przystanek autobus)

Objaśnienia:

kursuje: piątek – w dni nauki szkolnej

3. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 50 osób / w tym co najmniej 50 miejsc siedzących/

**ROZKŁAD JAZDY DLA SZKÓŁ KROTOSZYŃSKICH I SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE:**

godz.	km	miejsowość
14:05	0	KROTOSZYN SZK. SPECJ.
14:15	1,4	KROTOSZYN SP Nr 3 /Plac szkolny/
14:30	10,4	DĄBROWA (przystanek autobusowy)
14:35	13,4	ROZDRAŻEW (przesiadka dzieci ze szkół krotoszyńskich)
14:40	16,0	TRZEMESZO (przystanek autobusowy)
14:41	16,6	TRZEMESZNO (przystanek autobusowy - posesja 54)
14:42	17,6	GRĘBÓW (przystanek autobus. - ujazd)
14:44	18,7	GRĘBÓW (przystanek autobus. - centrum wsi)
14:49	23,3	NOWA WIEŚ (przystanek autob. – szkoła)
14:58	29,9	ROZDRAŻEW (szkoła)
15:00	33,1	ROZDRAŻEW (ul.25 stycznia/przyst. autobus.posesja 11)
15:01	33,6	ROZDRAŻEW (ul. 25 Stycznia/posesja 15)
15:02	34,3	DZIELICE (krzyż. R-żew– Dzielice – Wolenice – Dębow.)
15:04	35,3	DZIELICE (posesja 73)
15:05	36,2	DZIELICE (posesja 62A)
15:07	37,1	DZIELICE (przystanek autobus.)
15:10	39,1	WOLENICE (przystanek autobus)

Objaśnienia:

kursuje: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – w dni nauki szkolnej

4. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 70 osób / w tym co najmniej 60 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE:

godz.	km	miejsowość
14:30	0	ROZDRAŻEW (szkoła,przesiad. ze szkół krotoszyńskich)
14:34	2,7	MACIEJEW(przyst. autobus - posesja 1)
14:36	3,5	MACIEJEW (przyst. autob. - posesja 3)
14:38	4,4	MACIEJEW (przystanek autobus. - centrum wsi)
14:42	6,0	MACIEJEW (przyst. autob. - skrzyżowanie pod lasem)
14:44	7,0	ROZDRAŻEWEK (posesja 11)
14:47	9,0	ROZDRAŻEWEK(przyst. autob.- posesja nr 16)
14:49	10,3	ROZDRAŻEWEK(pętla - przyst. autobus.)
14:54	13,7	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa)
14:58	15,6	CHWAŁKI (przystanek autobusowy)
15:00	16,9	DĄBROWA (salka przy sklepie)
15:05	20,1	ROZDRAŻEW (szkoła podstawowa)

Objaśnienia:

kursuje: od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej.

5. Autobus – bus zarejestrowany na co najmniej 18 osób /w tym 18 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA UCZNIÓW ZE SZKÓŁ KROTOSZYŃSKICH:

godz.	km	miejsowość
15:45	0	ROZDRAŻEW (przystanek MZK koło szkoły)
15:50	1,9	CHWAŁKI (przystanek autobus.)
15:55	3,0	DĄBROWA (przystanek autobus)
16:00	4,1	CHWAŁKI (przystanek autobus)
16:05	6,0	ROZDRAŻEW (przystanek MZK koło szkoły)

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy (rozszerzenie zamówienia na dowóz dzieci na innych trasach). Zamówienie zostanie udzielone na warunkach jak w zamówieniu podstawowym).

VI. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Oddnia 1 grudnia 2020 r. do 25 czerwca 2021 r

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1, 1a i1b ustawy PZP:
 - a) dotyczące kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają:
 - uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
 - certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 poz.58 ze zm.),
 - licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 poz. 58 ze zm.);
 - b) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzystatysięczylotych00/100),
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 50.000,00 zł;
 - c) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych), a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonywali usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonywali przewozy regularne specjalne – dowożenie dzieci do szkół i udokumentują, że wykonali te usługi z należytą starannością,

oraz:

- dysponują lub będą dysponować autobusami w dobrym stanie technicznym (posiadającym aktualne przeglądy techniczne), w ilości co najmniej 3 szt. zarejestrowane:
 - **pierwszy** na co najmniej 50 osób w tym co najmniej 50 miejsc siedzących,
 - **drugi** na co najmniej 70 osób w tym co najmniej 60 miejsc siedzących,
 - **trzeci** autobus - **bus** zarejestrowany na co najmniej 18 miejsc w tym 18 miejsc siedzących
- zapewnią dodatkowo autobusy rezerwowe w dobrym stanie technicznym (z aktualnymi przeglądami technicznymi), posiadające łącznie taką ilość miejsc jaka jest wymagana dla obsługi wszystkich tras,
- wymagane autobusy będą posiadały rok produkcji nie starszy niż 2003;

d) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie IX.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy PZP.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1a) i 2) SIWZ spełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających wspólną ofertę), natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 1b) i 1c) SIWZ Wykonawcy mogą spełnić wspólnie
6. Wykonawca nie może polegać na kompetencjach lub uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, podlegającej reglamentacji (koncesja, zezwolenie, licencja).
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w ust. 1 pkt 1b) i 1c) SIWZ polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazywanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami i zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, zawodowe i sytuację finansową lub ekonomiczną.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu Wykonawcy wraz ofertą składają aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”). Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podwykonawców, jeżeli podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.
5. Wykonawca może wykorzystać JEDZ nadal aktualne zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj. Zamawiający uwzględni dokumenty podmiotowe, na które powołuje się Wykonawca, a które są w posiadaniu Zamawiającego.
6. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, może wskazać te bazy danych z podaniem adresu internetowego, nazwę urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładne dane rejestracyjne dokumentacji, tak aby Zamawiający mógł bezpośrednio pobrać wymagany dokument.
7. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
8. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy PZP): Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

9. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert

określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia w terminie 10 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

- 1) Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w punkcie VIII ust. 1 pkt 1a) SIWZ (w tym aktualny certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym i aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 poz. 58.); w przy-

padku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa każdy z Wykonawców;

- 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w punkcie VIII ust. 1 pkt 1b) SIWZ, tj. 300.000,00 zł; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jeden wspólny dokument potwierdzający, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż określona w pkt. VIII ust. 1 pkt 1b) SIWZ;
- 3) Dokument w postaci informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej minimalną, określoną w punkcie VIII ust. 1 pkt 1b) SIWZ, wysokość posiadanych środków finansowych lub co najmniej taką zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć odrębne dokumenty potwierdzające, że łącznie wszyscy Wykonawcy dysponują minimalną, określoną w punkcie VIII ust. 1 pkt 1b) SIWZ, kwotą lub taką zdolnością kredytową;
- 4) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **zawierający co najmniej jedną i nie więcej niż pięć usług wymienionych w punkcie VIII ust. 1 pkt 1c) SIWZ**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody, określające czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami tymi są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych, że są wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej w punkcie 4a);

Zakres wykazu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w punkcie VIII ust. 1 pkt 1c) w zakresie doświadczenia;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz wraz z dowodami składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane; w przypadku gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej w pkt. 4, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

wykaz sprzętu posiadanego przez wykonawcę wraz z autobusami rezerwowymi który jest wymagany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami w rozdziale III niniejszej siwz (do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych wykazanego sprzętu z aktualnymi przeglądami technicznymi);

- 5) zezwolenie na przewozy określone w art.21 ust. 2 i art. 22 ust. 1 pkt. 2,3,6 zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 poz. 58 ze zm.);
- 6) oświadczenie wykonawcy potwierdzające budowę autobusu służącego do przewozu dzieci szkolnych zgodnie z § 22 ust.1 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 poz. 2022);
- 7) oświadczenie wykonawcy, że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia pojazdów (uprawnienia kategorii D, Zamawiający może zażądać dokumentów osób wykonujących zamówienie-do wglądu);
- 8) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności** uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z odpowiednim organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ust. 9 pkt 6) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) ust. 9 pkt 7) i 8) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający wezwie go w odniesieniu do tych podmiotów, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w ust. 9 pkt 6), 7) i 8).

15. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2f ustawy PZP może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,

przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo Podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców składane w oryginale.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Zamawiający nie żąda złożenia wraz ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym przez niego wymaganiom.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, a fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania.

Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Podwykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców za własne.

3. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu usług jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, jak również firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji wówczas Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty wymienione w punkcie IX ust. 9 pkt 10-12) SIWZ.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem.
Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: gzsrozdrzew@o2.pl
Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową lub drogą elektroniczną potwierdzić niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
2. Oferty oraz oświadczenia w tym JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wycofanie i zmiana oferty może nastąpić jedynie w formie pisemnej, złożenie tych dokumentów w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
3. Korespondencję należy kierować na adres: Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie, Rynek 1, 63-708 Rozdrażew.
4. **Do kontaktów z oferentami upoważniony jest Pan Henryk Jankowski – Kierownik Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie; tel. 62 7221339; w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ w dni robocze.**

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.
6. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ.
8. Wszyscy wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym otrzymają faksem lub drogą elektroniczną informację o wyborze oferty najkorzystniejszej. W związku z tym wykonawca w swej ofercie winien podać numer telefonu/faksu, poczty elektronicznej na który Zamawiający prześle informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej. Otrzymując informację winien niezwłocznie potwierdzić jej odbiór. Podpisać i odesłać faksem ostatnią stronę informacji na nr faks: 62 7221339.
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), że pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związana ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

GMINNY ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
W ROZDRAŻEWIE
ul. RYNEK 1,
63-708 ROZDRAŻEW

OFERTA NA: **„DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI w 2021r”**

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:

.....2020r. godz.10.00”

2. Opakowanie wewnętrzne winno posiadać nazwę i adres wykonawcy.
3. Ofertę należy przygotować w oparciu o wzór formularza, stanowiącego załącznik nr 1, oraz załącznik nr 1a, 1b, 1,c 1 ddo niniejszej siwz.
4. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - 1) zaakceptowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej siwz,
 - 2) dokumenty określone w rozdziale IX niniejszej siwz.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi być, pod rygorem nieważności, złożona w formie pisemnej. Zamawiający wymaga ponadto by oferta była napisana w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
8. Wymaga się, by oferta oraz wszystkie załączniki były podpisane, a wszystkie zapisane strony oferty oraz wszelkie poprawki w treści oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, albo przez osobę upoważnioną na podstawie dołączonego pełnomocnictwa.
9. Wszelkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, albo osobę upoważnioną na podstawie dołączonego pełnomocnictwa.
10. Wszelkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane (np.: w prawym dolnym rogu strony) kolejnymi liczbami arabskimi.
11. Wszelkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

20. Ofertę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w jednym egzemplarzu.

15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 poz. 419), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

16. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1, oznaczając odpowiednio: „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi zostać załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty należy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć osobiście w Gminnym Zespole Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie najpóźniej **do 19.11.2020 roku do godz.09:30, pokój nr 16.**
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2020 roku o godz.10:00** w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie **pokój nr 1**, ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Po otwarciu ofert przekazane zostaną informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi w ofercie cenę za 1 bilet miesięczny - szkolny. W ofercie należy podać cenę za 1 bilet miesięczny - szkolny w ramach rozpisanych tras. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego pokrywania kosztów dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi i odjazdu z miejsca zakończenia usługi.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) - cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki i inne składniki cenotwórcze, w tym rabaty i upusty stosowane przez wykonawcę.
4. Podana w ofercie cena obowiązuje w całym okresie ważności oferty oraz nie podlega jakimkolwiek zmianom w trakcie trwania umowy podpisanej przez wykonawcę wybranego na podstawie niniejszego postępowania.
5. Zamawiający wymaga, aby w ofercie podana była cena brutto oraz cena netto i podatek VAT.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania walut obcych do prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą. Wszelkie rozliczenia, o których tu mowa będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

- 1) cena 60 %
- 2) termin płatności faktur 20 %
- 3) dysponowanie w celu realizacji zamówienia, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5 – 20 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$K = K_c \times 0,6 + K_t \times 0,2 + K_e \times 0,2$$

gdzie:

K - łączna ilość punktów

K_c - punkty przyznane w kryterium ceny

K_t - punkty przyznane w kryterium termin płatności faktur

Ke - punkty przyznane w kryterium dysponowania w celu realizacji zamówienia, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

Kryterium Kc – cena(najniższa otrzymuje 100 pkt). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

Kryterium Kt - termin płatności faktur(max 100 pkt.)Wartość punktowa:

- mniej niż 7 dni termin płatności faktury - Kt = 0 pkt.
- 7-dniowy termin płatności faktury - Kt = 25 pkt.
- 14 -dniowy termin płatności faktury - Kt = 50 pkt.
- 21-dniowy termin płatności faktury - Kt = 100 pkt.

Kryterium Ke - dysponowanie w celu realizacji zamówienia, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5.

1. Oferta Wykonawcy otrzyma od 0 do 100 pkt w danym kryterium, w zależności od tego, czy Wykonawca dysponuje, w celu realizacji zamówienia tj. podczas przewozu dzieci, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5:

0 pkt – Wykonawca nie dysponuje, w celu realizacji zamówienia, pojazdem spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5,

25 pkt - Wykonawca dysponuje, w celu realizacji zamówienia, jednym pojazdem spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5,

50 pkt - Wykonawca dysponuje, w celu realizacji zamówienia, dwoma lub trzema pojazdami spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5,

100 pkt - Wykonawca dysponuje, w celu realizacji zamówienia, wszystkimi pojazdami spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5,

2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, najdłuższy okres płatności, będzie dysponował pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5 -czyli uzyska największą ilość punktów.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1) Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym w art. 94 PZP
- 3) W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających w siwz, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upływie termin związania ofertą.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik do SIWZ.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, a także jej ewentualne rozwiązanie albo oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj:
 - zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
 - wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy
 - niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

XXI. INNE INFORMACJE:

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) rozliczenia w walucie innej niż PLN.

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie ul. Rynek 1, 63-708 Rozdrażew, tel. 627221339*
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych biuro@msvs.com.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn: „Przewóz uczniów z terenu gminy Rozdrażew dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 42, Szkoły Filialnej w Dziełicach 4, Publicznego Przedszkola w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 9a, Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Krotoszynie plac Szkolny 19 oraz uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Krotoszynie ul. Ostrowska 49, a po zakończeniu nauki szkolnej zajęć przedszkolnych do miejsca zamieszkania, od dnia 1 grudnia 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.”
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 PZP, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługując środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi pisemnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt. a na stronie internetowej Gminy Rozdrażew www.rozdrazew.pl oraz na tablicy ogłoszeń
3. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 3) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

- 1) Wzór formularza oferty nr 1–wraz z załącznikami 1a; 1b;1c i 1d
- 2) Projekt umowy na wykonanie zamówienia publicznego- załącznik nr 2
- 3) Potencjał techniczny – załącznik nr 3
- 4) Wykaz usług –załącznik nr 4
- 5) Wykaz podwykonawców – załącznik nr 5
- 6) Formularz JEDZ – załącznik nr 6