

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług, polegających na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz transporcie odpadów selektywnie zbieranych z PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin, zgodnie z przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rozdrażew, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych z podziałem na rodzaje odpadów

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór następujących odpadów komunalnych z podziałem na rodzaje odpadów, które będą odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 2.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2.2. odpady komunalne zbierane selektywnie z podziałem na:
 - a) papier i tekturę, w tym opakowania z papieru i tektury,
 - b) metale, w tym opakowania z metali, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe,
 - c) szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła kolorowego,
 - d) szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego,
 - e) odpady biodegradowalne – zielone i kuchenne,

3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór następujących odpadów selektywnie zbieranych z podziałem na rodzaje odpadów, które będą odbierane z PSZOK-u

- a) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
- b) opakowania wielomateriałowe,
- c) metale, opakowania z metali,
- d) szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła kolorowego,
- e) szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego,
- f) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- g) odpady wielkogabarytowe,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) przeterminowane leki,
- j) baterie i akumulatory,
- k) odzież i tekstylia,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- m) zużyte opony,
- n) styropian opakowaniowy
- o) chemikalia,
- p) niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym

w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
q) odpady niebezpieczne.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z aptek, placówek oświatowych, siedziby Urzędu Gminy Rozdrażew, a także odbiór odpadów problemowych z objazdowej zbiórki (z tzw. wystawki)

4.1. Przeterminowane leki:

Lokalizacja pojemników	Dokładny adres
Apteka	Rozdrażew, ul. Krotoszyńska 8
Apteka	Rozdrażew, ul. Koźmińska 9

4.2. Zużyte baterie i akumulatory:

Lokalizacja pojemników	Dokładny adres
Szkoła Podstawowa	Nowa Wieś 35
Szkoła Podstawowa	Rozdrażew, ul. Krotoszyńska 41
Urząd Gminy Rozdrażew	Rozdrażew, ul. Rynek 1

4.3. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne:

w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia jednorazowej zbiórki z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz urządzeń zawierających freon, wystawionych przed posesję (w formie tzw. wystawki). Wykonawca zobowiązany jest wpisać termin przeprowadzenia zbiórki objazdowej do harmonogramu odbioru odpadów. Zamawiający wymaga, aby zbiórka objazdowa odbyła się w II/III kwartale 2021 roku. Prognozowana masa odpadów jakie zostaną odebrane podczas zbiórki objazdowej ujęta została w tabeli 1 formularza ofertowego. W przypadku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz urządzeń zawierających freon, zabrania się wykonawcy zbierania podczas objazdowej zbiórki urządzeń niekompletnych. Dodatkowo zabrania się Wykonawcy przeprowadzania zbiórki objazdowej pojazdami z funkcją kompaktującą.

5. Szacunkowe dane dotyczące odbioru przewidywanej ilości odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy

5.1. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający przedstawił w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ przewidywaną ilość odpadów komunalnych, która zostanie odebrana

z terenu gminy Rozdrażew w okresie obowiązywania umowy. Dane przedstawione w formularzu ofertowym opracowano w oparciu o rzeczywiste ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu PSZOK oraz z przeprowadzonej zbiórki objazdowej (tzw. wystawki) – w okresie od 01 listopada 2019 roku do dnia 31 października 2020 roku z uwzględnieniem tendencji zmian zachodzących w tym zakresie.

Dane te służą określeniu szacunkowego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od ilości wskazanej w formularzu ofertowym, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stosownie do ilości odebranych odpadów z zastosowaniem stawek jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty jest zobowiązany do wzięcia pod uwagę wszystkich czynników mogących wpłynąć na koszty realizacji zamówienia.

- 5.2. Na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy Zamawiający przedstawia poniżej liczbę odebranych worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów. Określona liczba odebranych worków służy wyłącznie jako informacja dodatkowa umożliwiająca Wykonawcy oszacowanie liczby worków jaką winien zapewnić w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista liczba potrzebnych worków może być odmienna od tej przedstawionej w załączniku i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający informuje, że w ostatnich 12 miesiącach w workach zielonych zbierane było zarówno szkło kolorowe jak i bezbarwne. Zużyto na ten cel 19 978 szt. worków. Zamawiający w prognozowanej na rok 2021 ilości worków zielonych i białych przyjął podział 35/65 zgodnie z przedstawionymi danymi w poniższej tabeli.

Rodzaj worka	Łączna szacunkowa przewidywana ilość worków na rok 2021 [szt.]
żółty	24 893
niebieski	1 943
biały	12 986
zielony	6 992
brązowy	32 526

6. Charakterystyka gminy Rozdrażew

- 6.1. Powierzchnia Gminy Rozdrażew wynosi 79,0 km². Obszar gminy podzielony jest na następujące miejscowości i przysiółki: Wolenice, Dzielice, Henryków, Chwałki, Dąbrowa, Rozdrażewek, Maciejew, Nowa Wieś, Budy, Wyki, Trzemeszno, Grębów, Rozdrażew, Wygoda, Dębowiec.
- 6.2. Liczba nieruchomości zamieszkałych oraz gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach gminy 1136 (stan na dzień 16.11.2020r.) przedstawia tabela poniżej.

Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Rzeczywista liczba nieruchomości i gospodarstw domowych objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od w/w oraz ulegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz gospodarstw domowych w gminie Rozdrażew

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości zamieszkałych	Liczba gospodarstw domowych
1.	Wolenice	39 - w tym jeden budynek wielolokalowy	44
2.	Dzielice	81	81
3.	Henryków	16	16
4.	Chwałki	10	10
5.	Dąbrowa	78	78
6.	Rozdrażewek	54	54
7.	Maciejew	73 - w tym jeden budynek wielolokalowy	73
8.	Nowa Wieś	123	123
9.	Budy	67	67
10.	Wyki	40	41
11.	Trzemeszno	54	54
12.	Grębów	90	90
13.	Rozdrażew	400 - w tym dwa budynki wielolokalowe	418
14.	Wygoda	3	3
15.	Dębowiec	8	8

6.3. Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosi 5 189 (stan na dzień 17.11.2020 r.).

6.4. Zamawiający w czasie trwania umowy niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje

o nieruchomościach nowo zgłoszonych oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp.

7. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej

- 7.1. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej odbywa się w następujący sposób:
 - 7.1.1. na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany workowo-pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych;
 - 7.1.2. odbiór odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.
- 7.2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l oraz 1100 l – w zależności od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość. Częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przez Wykonawcę:
 - 7.2.1. w okresie od kwietnia do października jeden raz na 2 tygodnie;
 - 7.2.2. w okresie od listopada do marca jeden raz na miesiąc.
- 7.3. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym. Worki bezpłatnie zapewnia Wykonawca. Wprowadza się następujące typy worków na odpady selektywne:
 - 7.3.1. worek żółty, oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” o pojemności 80l lub 120l wykonany z folii polietylenowych LDPE lub HDPE, umożliwiający identyfikację zawartych w nich odpadów – do zbierania metali, w tym opakowań z metali, tworzyw sztucznych w tym opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych;
 - 7.3.2. worek niebieski oznaczony napisem „PAPIER”, o pojemności 80l lub 120l, wykonany z folii polietylenowych LDPE lub HDPE, umożliwiający identyfikację zawartych w nich odpadów – do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - 7.3.3. worek biały, oznaczony napisem „SZKŁO BEZBARWNE”, o pojemności 80 l lub 120 l, wykonany z folii polietylenowych LDPE lub HDPE, o minimalnej wytrzymałości 25 kg, umożliwiający identyfikację zawartych w nich odpadów – do zbierania szkła bezbarwnego, w tym opakowań ze szkła bezbarwnego;
 - 7.3.4. worek zielony, oznaczony napisem „SZKŁO KOLOROWE”, o pojemności 80 l lub 120 l, wykonany z folii polietylenowych LDPE lub HDPE, o minimalnej wytrzymałości 25 kg, umożliwiający identyfikację zawartych w nich odpadów – do zbierania szkła kolorowego, w tym opakowań ze szkła kolorowego;
 - 7.3.5. worek brązowy oznaczony napisem „BIO”, o pojemności 80l lub 120l, wykonany z folii polietylenowych LDPE lub HDPE, umożliwiający identyfikację zawartych w nich odpadów do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 7.4. Na każdym worku przeznaczonym do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinien

znaleźć się opis przeznaczenia, nazwa, adres oraz numer telefonu Wykonawcy.

- 7.5. Na podstawie udostępnionego przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy Wykazu z adresami nieruchomości jednorodzinnych, których właściciele kompostują bioodpady w kompostowniku, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku odbioru odpadów biodegradowalnych z tych nieruchomości oraz z wydawania worków brązowych. Wykaz będzie aktualizowany w przypadku zaistnienia zmian. Na dzień 17.11.2020 roku z własnych kompostowników korzysta 534 właściciele nieruchomości jednorodzinnych.
- 7.6. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie:
- 7.6.1. papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury, metale, w tym opakowania z metali, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła kolorowego, szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego:
- jeden raz na miesiąc;
- 7.6.2. odpady biodegradowalne (zielone i kuchenne):
- a) w okresie od kwietnia do października jeden raz na 2 tygodnie,
 - b) w okresie od listopada do marca jeden raz na miesiąc;
- 7.7. W przypadku nieruchomości jednorodzinnych Wykonawca w oparciu o porozumienie z właścicielem może udostępnić zamiast worków pojemniki do zbierania odpadów segregowanych.
- 7.8. W przypadku preferowania przez Wykonawcę odbioru z pojemników odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia mieszkańców w stosowne pojemniki na własny koszt, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
- 7.9. **System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. System dotyczy tylko i wyłącznie odpadów komunalnych, co oznacza, że odpady np. odpady rolnicze, produkcyjne i poprodukcyjne powstające w wyniku prowadzonej działalności odbierane być powinny zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wyspecjalizowane firmy posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie na dotychczasowych zasadach.**

8. Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi

- 8.1. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.
- 8.2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach. W zależności od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności 120 l, 240 l oraz 1100 l;
- 8.3. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
- 8.3.1. w okresie od kwietnia do października jeden raz na tydzień;
- 8.3.2. w okresie od listopada do marca jeden raz na dwa tygodnie.

- 8.4. Selektywna zbiórka odpadów z nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi odbywać się będzie w pojemnikach, a w przypadku braku możliwości ustawienia pojemników – w workach o kolorystyce, pojemnościach, oznaczeniach i wytrzymałości, jak dla zabudowy jednorodzinnej.
- 8.5. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi powinny mieć następującą kolorystykę, pojemność i oznaczenia:
- 8.5.1. pojemnik w kolorze żółtym o pojemności 1100 l, oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – na tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, metale, w tym opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe;
 - 8.5.2. pojemnik w kolorze niebieskim o pojemności 1100 l, oznaczony napisem „PAPIER” – na papier, w tym tekturę, opakowania z papieru i tektury;
 - 8.5.3. pojemnik w kolorze białym o pojemności 1100 l, oznaczony napisem „SZKŁO BEZBARWNE” – na szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego;
 - 8.5.4. pojemnik w kolorze zielonym o pojemności 1100 l, oznaczony napisem „SZKŁO KOLOROWE” – na szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła kolorowego;
 - 8.5.5. pojemnik w kolorze brązowym o pojemności od 120 do 1100 litrów, oznaczony napisem „BIO” – na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 8.6. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym.
- 8.7. Wykonawca w oparciu o porozumienie z właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym może udostępnić pojemniki do zbierania odpadów segregowanych.
- 8.8. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia bezpłatnie Wykonawca. Na każdym worku przeznaczonym do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinien znaleźć się opis przeznaczenia, nazwa, adres oraz numer telefonu Wykonawcy.
- 8.9. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie:
- 8.9.1. papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury, metale, w tym opakowania z metali, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła kolorowego, szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego – jeden raz na miesiąc;
 - 8.9.2. odpady biodegradowalne (zielone i kuchenne):
 - a) w okresie od kwietnia do października jeden raz na tydzień,
 - b) w okresie od listopada do marca jeden raz na miesiąc.
- 8.10. **System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. System dotyczy tylko i wyłącznie odpadów komunalnych, oznacza to, że odpady np. odpady rolnicze, produkcyjne i poprodukcyjne powstające w wyniku prowadzonej działalności odbierane być powinny zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wyspecjalizowane firmy posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie na dotychczasowych zasadach.**

9. Odbieranie odpadów przeterminowanych leków z aptek oraz zużytych baterii i akumulatorów

z placówek oświatowych i urzędów

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania przeterminowanych leków z aptek podanych w podpunkcie 4.1. Przeterminowane leki gromadzone w pojemnikach o pojemności 15 l. Pojemniki znajdujące się w aptekach są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiórce kolejnych aptek, a także w przypadku rezygnacji którejkolwiek z nich.

Odbiór przeterminowanych leków odbywać się będzie raz na kwartał.

- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zużytych baterii i akumulatorów z placówek oświatowych i urzędów podanych w punkcie 4.2. Zużyte baterie i akumulatory gromadzone w pojemnikach o pojemności 15l. Pojemniki znajdujące się w placówkach oświatowych i urzędzie są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiórce kolejnych placówek oświatowych, a także w przypadku rezygnacji którejkolwiek z nich.

Odbiór zużytych baterii i akumulatorów z urzędu i placówek oświatowych odbywać się będzie jeden raz na pół roku.

10. Odbieranie odpadów z PSZOK-u.

- 10.1. Wykaz kontenerów/ pojemników na poszczególne frakcje określający ich pojemność oraz prognozowaną częstotliwością ich opróżniania zawarty został w formularzu ofertowym. Rzeczywista ilość opróżniania (transportów) kontenerów/pojemników może być mniejsza lub większa od ilości wskazanej w formularzu ofertowym, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stosownie do ilości wykonanych transportów z zastosowaniem stawek jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym.
- 10.2. Wykonawca odbierze wypełnione kontenery/pojemniki z PSZOK-u po zgłoszeniu Zamawiającego do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie, że odbiór kontenerów nie może następować w godzinach funkcjonowania PSZOK-u. Odbiór realizowany będzie w poniedziałek lub czwartek – zmiana podanych dni wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zarówno odbiór jak i zwrot kontenera winien nastąpić w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;
- 10.3. Wykonawca każdorazowo po każdym opróżnieniu odstawi kontenery do PSZOK-u bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od odbioru;
- 10.4. Odbiór kontenerów nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców oraz pracowników obsługujących PSZOK.

11. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym na cały okres obowiązywania zamówienia harmonogramu odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ze zbiórki objazdowej z terenu gminy Rozdrażew. Projekt harmonogramu należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, harmonogram stanowić

będzie załącznik do umowy. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi uwagi i przedstawi ponownie do akceptacji.

- 11.2. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku gdy stosowanie powyższych terminów uzgodnienia harmonogramu stanowić będzie zagrożenie dla terminowego rozpoczęcia wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych ww. terminy ulegają skróceniu do 24 godzin.
- 11.3. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt wydrukować i dostarczyć harmonogram właścicielom oraz zarządcom nieruchomości w formie ulotki wraz ze szczegółowymi zasadami segregacji odpadów obowiązującymi na terenie gminy Rozdrażew (szczegółowe zasady segregacji zostaną sporządzone i opracowane z udziałem Zamawiającego) oraz z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami o terminach i godzinach przyjęć odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – do dnia 31 grudnia 2020 roku lub w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego, w następujących formach:
- 11.3.1. dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości;
- 11.3.2. dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości.

Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości (dotyczy również zabudowy wielolokalowej).

Zabrania się roznoszenia harmonogramów bez uprzedniej akceptacji zamawiającego.

- 11.4. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, napisany w języku polskim, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd., powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów biorąc pod uwagę następujące okoliczności:
- 11.5.1. odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
- 11.5.2. odbiór odpadów dla poszczególnych nieruchomości powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. odbiór odpadów z nieruchomości jednorodzinnych w co drugi czwartek) przez cały okres obowiązywania umowy;
- 11.5.3. w przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów nie wcześniej niż do 3 dni poprzedzających, bądź niezwłocznie po tym dniu, jednak nie później niż do 3 dni, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego

harmonogramem odbioru odpadów;

- 11.5.4. odstęp pomiędzy odbiorem odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości w grudniu 2020 roku a odbiorem odpadów w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy nie może być dłuższy niż częstotliwość odbioru wskazana w punktach 7 i 8 SOPZ, z zastrzeżeniem podpunktu 11.5.7.;
- 11.5.5. odstęp pomiędzy odbiorem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w grudniu 2020 roku a odbiorem tych odpadów w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy nie może być dłuższy niż częstotliwość odbioru wskazana w punktach 7 i 8 SOPZ, z zastrzeżeniem podpunktu 11.5.7.;
- 11.5.6. odstęp pomiędzy odbiorem niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych od właścicieli nieruchomości w miesiącu marcu oraz w październiku 2021 roku (tzw. miesiące przejściowe) a odbiorem tych odpadów kolejno w miesiącu kwietniu oraz w listopadzie, nie może być dłuższy niż częstotliwość odbioru wskazana w punktach 7 i 8 SOPZ, z zastrzeżeniem podpunktu 11.5.7.;
- 11.5.7. w szczególnych przypadkach, wyłącznie za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany tj. skrócenia bądź przedłużenia terminów.
- 11.6. Harmonogram obejmuje okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2021 roku. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności w trakcie realizacji zadania wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie. W takim przypadku każdorazowa zmiana harmonogramu zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania na swój koszt wszystkich właścicieli nieruchomości, których dana zmiana dotyczy.
- 11.7. Wykonawca, musi posiadać stronę internetową na której zobowiązany jest umieścić harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Rozdrażew w terminie nie później niż 7 dni przed datą obowiązywania harmonogramu i eksponować go przez cały okres trwania umowy. W tym terminie Wykonawca przekazuje również plik z harmonogramem Zamawiającemu w celu umożliwienia zamieszczenia na jego stronie internetowej.

12. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.
- 12.2. Transport odpadów musi odbywać się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. 2016 poz. 1742).
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących odbierania odpadów komunalnych.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp.

z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin. Każdy transport odpadów będzie odbywał się według wygenerowanej KPOK z systemu BDO, których kopie otrzyma Zamawiający.

12.5. Wykonawca zobowiązany jest:

- 12.5.1. do zapoznania się z treścią Regulaminów obowiązujących w Zakładzie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin;
- 12.5.2. do stosowania się do wszystkich zapisów Regulaminów świadczenia usług przez Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin wraz z jego załącznikami;
- 12.5.3. aby pracownicy dostarczający odpady w jego imieniu zapoznali się z Regulaminami obowiązującymi w ramach trwania niniejszej umowy w Zakładzie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin.

12.6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.

12.7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do wskazanej przez Zamawiającego instalacji komunalnej.

12.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie gminy Rozdrażew, gdzie mają być prowadzone usługi objęte przedmiotem zamówienia.

12.9. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi, przekazać Zamawiającemu listę pojazdów zgodną z Załącznikiem nr 8 do SIWZ z jednoznaczną identyfikacją wszystkich pojazdów, którymi będzie świadczył usługę.

Wykonawca w przypadku jakichkolwiek zmian, dostarczy poprawioną listę w formie komunikacji elektronicznej na adres e-mail: odpady@rozdrazew.pl do Zamawiającego w ciągu 48 godzin od wystąpienia zmiany.

12.10. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

12.11. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia procesu załadunku oraz przewożonych odpadów komunalnych przed wysypianiem, rozwiewaniem na drogę. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam itp.).

12.12. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu

prorowadzonych remontów dróg, dojazdów, wąskiej drogi dojazdowej itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: odpady@rozdrazew.pl o nieodebraniu odpadów i wszelkich utrudnieniach w odbiorze odpadów oraz sposobie późniejszego odbioru odpadów. W przypadku, gdy w związku z remontem drogi nie ma możliwości odebrania odpadów bezpośrednio spod nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości worki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów oraz pisemnie poinformować właścicieli nieruchomości do których czasowo nie ma możliwości dojazdu, o sposobie odbioru odpadów z ich nieruchomości (przez wrzucenie informacji do skrzynki pocztowej lub bezpośrednio przekazanie właścicielowi nieruchomości).

- 12.13. Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz zamieszkałych. Zakazuje się Wykonawcy odbioru z nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych, w tym samym dniu co odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, realizowanych przez Wykonawcę w oparciu o odrębne umowy.
- 12.14. Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenów różnych gmin. Zamawiający wymaga, aby pojazd wjeżdżający na teren gminy Rozdrażew w celu realizacji usługi nie zawierał odpadów z innych gmin. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania pojazdu na samochodową wagę najazdową zlokalizowaną na terenie PSZOK zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu świadczonej usługi na terenie gminy Rozdrażew.
- 12.15. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 12.16. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie komunikacji elektronicznej na adres e-mail: odpady@rozdrazew.pl o zamiarze odbioru odpadów zbieranych selektywnie pojazdem przeznaczonym do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- 12.17. Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rozdrażew właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o następującej pojemności: 120 l, 240 l oraz 1100 l.

W przypadku konieczności dostosowania pojemników do pojazdów Wykonawcy koszt wymiany pojemników ponosi Wykonawca.

W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach bądź workach odpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rozdrażew (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników/worków) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 12.18. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- 12.19. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z pojemników wystawionych przed wejściem na teren nieruchomości lub do krawędzi pasa drogowego. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu wystawiania pojemnika

w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca ma obowiązek zostawić opróżniony pojemnik na odpady w miejscu, z jakiego został zabrany.

- 12.20. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z pojemników zlokalizowanych na terenie posesji. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że odbiór odpadów sprzed posesji powodowałby zagrożenie bezpieczeństwa pieszych i/lub w ruchu drogowym.
- 12.21. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
- 12.21.1. z pojemników, w które wyposażeni są właściciele nieruchomości jeżeli spełniają one warunki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Rozdrażew;
 - 12.21.2. w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego (wskazana realizacja odbioru od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰) oraz niezależnie od panujących warunków atmosferycznych;
 - 12.21.3. w terminach wynikających z zatwierdzonego harmonogramu odbioru. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. W tych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest również do odebrania odpadów zgromadzonych w workach;
 - 12.21.4. pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, selektywnie zbieranych oraz kontenerów i pojemników na odpady niebezpieczne zlokalizowanych na PSZOK w sposób wykluczający mieszanie odpadów. Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 12.22. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.
- 12.23. Wykonawca przed wykonaniem każdorazowej usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie gminy Rozdrażew, ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji danych/informacji udostępnionych przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę faktu braku złożonej deklaracji dla nieruchomości zamieszkałej, należy odebrać odpady i przekazać informację Zamawiającemu.
- 12.24. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym m.in. w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 12.25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości oraz kontenerów i pojemników zlokalizowanych na PSZOK, powstałe w związku z realizacją przedmiotu

zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości reklamacji dot. uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do rozstrzygnięcia reklamacji w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia oraz do poinformowania zgłaszającego w jaki sposób reklamacja została rozpatrzona. W przypadku nieuznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia kontenerów lub pojemników na PSZOK-u Wykonawca sporządza protokół z ww. czynności, na którym wskazuje termin naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów/pojemników, w taki sposób aby ich stan po naprawie/wymianie nie był gorszy niż ich stan pierwotny.

- 12.26. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, ale w terminie nie dłuższym niż 5 dni, rozpatrzenia reklamacji dotyczącej nieprawidłowości w odbiorze odpadów oraz poinformowania właściciela nieruchomości i Zamawiającego o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Realizację zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ.

- 12.27. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług dodatkowych na rzecz właścicieli nieruchomości w ramach odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości, w zakresie:

12.28.1. wywozu odpadów remontowo-budowlanych;

12.28.2. sprzedaży lub wynajmu pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności co najmniej 120 l i 240 l;

- 12.28. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości poczynając od pierwszego najbliższego terminu odbioru wynikającego z obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów.

W przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą Wykonawca nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

- 12.29. Wykonawca przez okres realizacji zamówienia powinien dysponować bazą transportowo-magazynową, pojazdami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

- 12.30. W zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości odpowiedniej liczby worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przy każdym odbiorze worków z odpadami selektywnie zebranymi, na zasadach wymiany, taką samą liczbę worków pustych, jak odebranych pełnych – według zasady „worek za worek”. Ta sama zasada obowiązuje w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy. W związku z wprowadzeniem od 01.01.2021 roku obowiązku odrębnej zbiórki szkła bezbarwnego i szkła kolorowego, Wykonawca jest zobowiązany przekazać każdemu z właścicieli nieruchomości po 1 worku białym przy okazji dostarczania harmonogramu.

Worki mają być dostarczane bezpłatnie. Dokładny wykaz wszystkich nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

- 12.31. Wykonawca musi się liczyć z tym, że dostarczenie na instalację komunalną zebranych odpadów selektywnych z nieruchomości zamieszkałych (papier, szkło kolorowe i szkło bezbarwne) w formie nieoczyszczonej z worków, może skutkować koniecznością wstrzymania pracowników Wykonawcy realizujących transport, na terenie instalacji, do czasu oczyszczenia poszczególnych frakcji odpadów przez pracowników prowadzącego instalację.
- 12.32. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nieodpłatnie do siedziby Zamawiającego worki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z opisem w punkcie 7.3. SOPZ do dnia 31.12.2020 roku zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego:
- worek żółty – 250 szt.
 - worek biały – 250 szt.
 - worek zielony – 250 szt.
 - worek niebieski – 200 szt.
 - worek brązowy – 200 szt.

Wykonawca będzie uzupełniał tę pulę w ramach zgłaszanych potrzeb. Worki mają być dostarczane bezpłatnie.

- 12.33. Zamawiający żąda, aby po każdym wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca odwoził je bezpośrednio do instalacji komunalnej w tym samym dniu, w którym następuje odbiór odpadów.
- 12.34. Rozliczenie usługi następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie masy odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, masy odpadów zebranych selektywnie oraz ilości kursów transportu kontenerów z PSZOK-u (na podstawie KPOK z systemu BDO zatwierdzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki 1A, 63-200 Jarocin).
- 12.35. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- 12.36. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do dodatkowego zamówienia na podstawie aneksu do umowy. Dotyczy to wyjątkowych sytuacji przewidzianych w ramach działającego prawa, między innymi:
- 12.36.1. dodatkowej zbiórki innych frakcji odpadów komunalnych selektywnie zbieranych nie wymienionych w przedmiocie zamówienia (np. wprowadzenie zbiórki odpadów kuchennych z pojemników, wprowadzenie zbiórki popiołu i żużlu z palenisk domowych);
 - 12.36.2. zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych;
 - 12.36.3. zmiany sposobu odbioru odpadów selektywnie zbieranych – z systemu workowego na pojemnikowy lub odwrotnie.

13. Sprawozdania i inne obowiązki Wykonawcy.

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą

zamówieniem oraz sporządzania i przekazywania wymaganych sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).

- 13.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających informację o:
- 13.2.1. masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (Mg),
 - b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - papier, w tym tekturę, opakowania z papieru i tektury (Mg),
 - tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, w tym opakowania z metali (Mg),
 - szkło białe, w tym opakowania ze szkła białego i kolorowego,
 - szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła białego i kolorowego,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (Mg),
 - przeterminowane leki (Mg),
 - zużyte baterie i akumulatory (Mg);
 - 13.2.2. do sprawozdania należy dołączyć KPOK z systemu BDO;
 - 13.2.3. wykazie nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne, w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady zbierane selektywnie, ze wskazaniem dla poszczególnych nieruchomości daty odbioru odpadów, rzeczywistej liczby odebranych pojemników z podaniem pojemności odebranych pojemników, oraz ze wskazaniem rzeczywistej liczby odebranych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na ich frakcję. Niniejszy wykaz Wykonawca będzie prowadził zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - 13.2.4. wykazie liczby wydanych podczas odbioru odpadów zbieranych selektywnie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na ich frakcję;
 - 13.2.5. wykazie dotyczącym ilości transportów odebranych przez Wykonawcę kontenerów/pojemników z PSZOK, wraz z podaniem masy odpadów znajdującej się w odebranych kontenerach/pojemnikach;
- 13.3. Sprawozdanie miesięczne wraz z KPOK z systemu BDO są podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 13.4. Sprawozdania muszą być przekazywane w formie uzgodnionej z Zamawiającym – w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na adres e-mail odpady@rozdrzew.pl.
- 13.5. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania w terminie 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca.
- 13.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na jego żądanie także innych informacji (wykazów) dotyczących świadczonej usługi w zakresie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny.
- 13.7. Wykonawca sporządza sprawozdanie roczne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września

1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Wójtowi Gminy Rozdrażew. Do sprawozdania Wykonawca załącza informacje o:

- 13.7.1. rodzajach i masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;
- 13.7.2. rodzajach i masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi oraz poddanych innym formom odzysku lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;
- 13.7.3. masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.

Zamawiający w przypadku wątpliwości co do danych zawartych w sprawozdaniu w systemie BDO wezwie Wykonawcę do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Zamawiający wezwie Wykonawcę, do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

13.8. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

13.8.1. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrola wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w szczególności kontrola:

- 1) występowania w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odpadów podlegających zbieraniu w sposób selektywny;
- 2) występowania w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne lub workach do zbiórki selektywnej odpadów innych niż komunalne (przemysłowe, poprodukcyjne i z działalności rolniczej);
- 3) umieszczania w workach wyłącznie odpadów zbieranych selektywnie i zgodnie z przeznaczeniem worków (pojemników w przypadku zabudowy wielolokalowej).

13.8.2. W ramach powyższego obowiązku w przypadku zmieszania odpadów segregowanych z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) Wykonawca:

- 1) przyjmuje odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) powiadamia właściciela nieruchomości o stwierdzonej nieprawidłowości poprzez naklejenie informacji na pozostawionym pojemniku;
- 3) dokumentuje nieprawidłowości poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ oraz wykonanie fotografii, które będą stanowić dowody niewywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) Dokumentację przekazuje Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych na adres e-

mail: odpady@rozdrazew.pl. Dokumentacja musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formie cyfrowej- wraz z adresem nieruchomości. Załączone fotografie powinny określać datę i godzinę wykonania, umożliwiać identyfikację nieruchomości z której wystawiane są pojemniki/worki oraz muszą być na nich widoczne odpady znajdujące się w pojemniku.

13.8.3. W przypadku niewłaściwej segregacji odpadów polegającej na zmieszaniu odpadów w workach przeznaczonych do innej frakcji odpadów lub umieszczenia w nich odpadów zmieszanych, Wykonawca postępuje analogicznie jak w punkcie 13.8.2.

13.8.4. W przypadku umieszczenia w pojemnikach lub workach odpadów niekomunalnych (odpady przemysłowe, poprodukcyjne, z działalności rolniczej) Wykonawca:

- 1) nie odbiera odpadów pozostawiając na pojemniku lub worku informację dla właściciela o niewłaściwych odpadach;
- 2) sporządza dokumentację fotograficzną i wraz z informacją umożliwiającą identyfikację nieruchomości (załącznik nr 12 SIWZ) i opisem niedopełnienia obowiązku przekazuje w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającemu.

13.8.5. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego i przy jego udziale przeprowadzić wyrywkowe kontrole zawartości pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, poprzez ich wysypanie w miejscu odbioru (np. na folię zabezpieczającą), a następnie ich ponowny załadunek.

13.8.6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapewni odpowiednie warunki dla pracownika Zamawiającego w celu odbycia kontrolnego kursu odbioru odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 13.9. Wykonawca jest zobowiązany do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami i przepisami prawa.
- 13.10. Wykonawca udostępni bezpośrednie połączenie telefoniczne oraz wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania i współpracę z Zamawiającym.
- 13.11. W celu ostatecznego rozliczenia zadania Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela do konsultacji telefonicznych i e-mailowych dotyczących przedmiotu zamówienia pozostającego w kontakcie z Zamawiającym w okresie 3 miesięcy po zakończeniu zadania.
- 13.12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia przez okres realizacji zamówienia, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (w dniach, w których następuje odbiór odpadów) Stanowiska Obsługi Klienta, gdzie mieszkańcy gminy Rozdrażew będą mieli możliwość zgłaszania reklamacji zarówno telefonicznych, jak i osobistych w siedzibie Wykonawcy.
- 13.13. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (np. posiedzeniach komisji Rady Gminy Rozdrażew itp.) prowadzonych przez Zamawiającego, na których będą omawiane zadania związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne będzie zajęcie głosu przez Wykonawcę. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 5 dni przed tymi naradami.

14. Wymagania dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo –

transportowej.

- 14.1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową oraz wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
- 14.2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
 - 14.2.1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy dysponował pojazdami wymienionymi w załączniku nr 8 do SIWZ. Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122);
 - 14.2.2. wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady była dostosowana do parametrów ulic, tj. m.in. ich szerokości, gęstości zabudowy, oraz nośności dróg i mostów;
 - 14.2.3. pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, w widocznym miejscu, z nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 14.3. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
 - 14.3.1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 14.3.2. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 14.3.3. Wykonawca świadczył usługę wyłącznie pojazdami wyposażonymi w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund. Wymóg ten dotyczy wszystkich pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył przedmiotową usługę;
 - 14.3.4. dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące, o których mowa w punkcie 14.3.6. były w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS. Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, punkty postoju i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS;
 - 14.3.5. Zamawiający wymaga zastosowania jednorodnego systemu monitoringu w całej gminie Rozdrażew;
 - 14.3.6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać wszystkie pojazdy, którymi będzie świadczył usługę odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w czujniki załadunku i wyładunku odpadów:

- a) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - b) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania pojazdu z odpadów;
- 14.3.7. Wykonawca realizujący usługę, zobowiązany jest zapewnić następujące wymagania Zamawiającego dotyczące transmisji danych systemu monitoringu bazującego na GPS:
- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bezpłatny dostęp online do portalu internetowego umożliwiającego ciągły monitoring pracy pojazdów Wykonawcy w gminie Rozdrażew równocześnie na dwóch stanowiskach komputerowych przez cały okres realizacji świadczonej usługi,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu program wizualizacyjny zawierający cyfrową mapę Polski (w tym szczegółową, aktualną mapę gminy Rozdrażew),
 - c) w podglądzie programu wizualizacyjnego należy wykazać wyłącznie pojazdy wykorzystywane do wykonania zamówienia wpisane na listę w Załączniku nr 8 do SIWZ;
- 14.3.8. w ramach dostępu do portalu internetowego wskazanego w punkcie 14.3.7. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:
- a) jednoczesne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny lub nr boczny lub inny),
 - b) bieżąca lokalizacja pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem wszystkich czujników,
 - c) wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne,
 - d) kontrola wyjazdu i wjazdu pojazdu w zdefiniowany obszar, na którym realizowana jest usługa (od bazy Wykonawcy, przez obszar świadczenia usług, do instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych),
 - e) wizualizacja w formie tabelarycznej i graficznej na mapie wszystkich zdarzeń zarejestrowanych przez czujniki m.in. otwarcia odwłoka, pracy urządzenia wrzutowego, itp.,
 - f) wizualizacja bieżąca i archiwalna wszystkich danych na mapie cyfrowej,
 - g) możliwość tworzenia raportów, m.in. tras przejazdów, miejsca i czasu pracy urządzeń, w tym szczegółowe zestawienie miejsc załadunku i wyładunku z identyfikacją pojazdu, lokalizacją, datą i czasem,
 - h) generowanie i drukowanie raportów obejmujących dane, o których mowa w literze g) wyżej za dowolny okres czasu,
 - i) zapewnienie dostępu do danych archiwalnych z ostatnich 12 miesięcy przez przeglądarkę;
- 14.3.9. Zamawiający żąda, aby wykonawca w odniesieniu do punktów 14.3.7 oraz 14.3.8:
- a) zapewnił ciągłość pracy systemu monitoringu,

- b) archiwizował na swoim serwerze wszystkie zarejestrowane przez urządzenie pokładowe dane, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i udostępnił je Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: odpady@rozdrazew.pl, na każde żądanie w ciągu 3 dni roboczych. Archiwalne dane muszą posiadać możliwość odtworzenia map oraz analizę historii w siedzibie Zamawiającego, za pomocą aplikacji/programu;
- 14.3.10. Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi wyżej wymienionego portalu internetowego co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
- 14.3.11. odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca;
- 14.3.12. pojazdy odbierające odpady komunalne, wyposażone były w kamery pozwalające na monitorowanie odbioru odpadów komunalnych oraz rejestrujące zawartość opróżnianych pojemników. Ponadto:
 - a) Wykonawca udostępni dane z monitoringu na każde żądanie Zamawiającego a ponadto zachowa zarejestrowany materiał z monitoringu co najmniej przez 3 miesiące od dnia nagrania,
 - b) Wykonawca zapewni synchronizację kamer i systemu GPS, to znaczy że kamera przednia (zarejestrowana w kabinie pojazdu) i kamera tylna (monitoruje odbiór odpadów komunalnych tj. rejestruje zawartość opróżnianych pojemników oraz wrzucanych worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi) wyświetlają nagrany obraz w tym samym czasie ukazując do weryfikacji nagrania przód i tył pojazdu wraz z danymi GPS,
 - c) obraz z wszystkich kamer musi być czytelny, nie może być zabrudzony, zasłonięty itp. oraz musi być rejestrowany w sposób ciągły,
 - d) zakres dzienny nagrania musi obejmować czas od wyjazdu pojazdu z bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy do przyjazdu na ww. bazę po zakończeniu w danym dniu odbioru odpadów, każde nagranie musi posiadać oznaczenie daty dziennej, godziny, minuty i sekundy,
 - e) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca musi udostępnić materiały zawierające zapis wideo z rejestratorów, z określonego przez Zamawiającego okresu czasowego. Żądanie udostępnienia może być zgłoszone za pośrednictwem poczty e-mail. Udostępnienie musi nastąpić w terminie najpóźniej do 3 dni od momentu zgłoszenia żądania. Dopuszcza się udostępnienie materiałów na nośnikach danych: pendrive, dysk zewnętrzny, płyta CD/DVD lub za pośrednictwem sieci Internet poprzez udostępnienie zasobu FTP,
 - f) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie odczytywania zarejestrowanego zapisu przez wideorejestratory co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
- 14.3.13. w przypadku awarii pojazdu, pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy;
- 14.3.14. w razie awarii jednego z elementów systemu monitorowania pracy sprzętu

odbierającego odpady np. moduł transmisji danych (GSM), pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS), rejestracji zdarzeń lub któregoś z czujników, usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono;

- 14.3.15. w przypadku braku możliwości odtworzenia obrazu lub braku działania funkcji systemu monitorowania GPS i odtworzenia zapisu z wideorejestratorów, wszelkie wątpliwości będą rozstrzygane na korzyść reklamującego wykonanie usługi;
- 14.3.16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości realizowanych usług odbioru odpadów komunalnych, w tym zakres czynności wykonywanych przez pracowników Wykonawcy w trakcie odbioru odpadów spod posesji, w każdym czasie. Zamawiający zastrzega sobie również prawo kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę Rozdrażew (w tym również ważenie pojazdów) i bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy, a także pozyskiwania informacji z instalacji, do której przekazywane są odpady z terenu gminy Rozdrażew. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. W ramach kontroli Zamawiający ma prawo oddelegować swojego przedstawiciela do uczestniczenia w realizacji usług odbioru odpadów przez Wykonawcę.

15. Personel

- 15.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy fizycznej związanej z załadunkiem i odbiorem odpadów, w tym kierowcy. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.
- 15.2. Każdorazowo na żądanie, oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa powyżej.
- 15.3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez odpowiednią liczbę personelu wykwalifikowanego, przeszkolonego, działającego z należytą starannością.
- 15.4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór nad personelem, w szczególności w zakresie:
 - 15.4.1. znajomości zadań przypisanych do wykonywania przez daną osobę;
 - 15.4.2. znajomości istotnych postanowień umowy i harmonogramu;
 - 15.4.3. znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 15.4.4. znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej;
 - 15.4.5. konieczności rozpoznawania i zapobiegania sytuacjom, mogącym wiązać się z zagrożeniem życia lub zdrowia lub uszkodzenia mienia w związku z realizacją przedmiotu umowy i zgłaszania ich niezwłocznie zamawiającemu;
 - 15.4.6. wykonywania obowiązków w sposób uporządkowany i nie generujący nadmiernych uciążliwości uwzględniając charakter wykonywanych zadań.

- 15.5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że osoby wchodzące w skład personelu:
- 15.5.1. na żądanie Zamawiającego ujawnią swoje dane identyfikujące je w strukturach Wykonawcy;
 - 15.5.2. wykonując czynności odbioru i transportu odpadów podczas świadczenia usług będą ubrane w odpowiednie uniformy lub odzież ochronną, w tym środki ochrony indywidualnej.
- 15.6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wystarczającą liczbę osób na stanowiskach kierowniczych w celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad personelem.
- 15.7. Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać i utrzymywać personel we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty z tym związane.
- 15.8. Wszelkie środki pieniężne lub inne przedmioty wartościowe znalezione przez personel w dowolnym miejscu w ramach świadczenia usług innym niż w siedzibie Wykonawcy, powinny zostać przekazane do Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem przekazania.
- 15.9. Wykonawca jest zobowiązany przez cały czas obowiązywania umowy regulować terminowo wszelkie należności publicznoprawne związane z zatrudnieniem personelu, w szczególności podatki, składki ubezpieczeniowe lub opłaty.