

ZP.271.2.2020 A.W.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew”

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Rozdrażew
REGON:	250855185
NIP:	6211693434
Miejscowość	Rozdrażew
Adres:	ul. Rynek 3
Strona internetowa Zamawiającego:	www.rozdrazew.pl
e-mail:	sekretariat@rozdrazew.pl
Nr telefon	/62/ 72 21 305
Nr fax:	/62/ 72 21 370
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rozdrażew z następujących miejscowości: Wolenice, Dębowiec, Wygoda, Dzielice, Henryków, Chwałki, Dąbrowa, Rozdrażewek, Maciejew, Nowa Wieś, Budy, Wyki, Trzemeszno, Grębów, Rozdrażew
- 2) odbieranie i transport odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 3) odbieranie i transport zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych podczas jednorazowej objazdowej zbiórki tych odpadów,

- 4) odbieranie i transport odpadów komunalnych z aptek (przeterminowane leki) oraz z placówek oświatowych i siedziby Urzędu Gminy (baterie i akumulatory).
3. Lokalizację ulic na terenie Gminy Rozdrażew oraz lokalizację miejscowości na obszarze gminy przedstawiono na mapach stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ.
4. Zestawienie miejscowości z wykazem ilości nieruchomości i gospodarstw domowych zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Rozdrażew.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ

pn.: „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” jak również projekt umowy.

Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w:

- 1) uchwale nr XV/112/2020 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 19 lutego 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmienionej uchwałami Rady Gminy Rozdrażew nr XVI/116/2020 z dnia 5 marca 2020 r. i nr XXII/162/2020 z dnia 12 listopada 2020r. - załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) uchwale nr XV/111/2020 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 19 lutego 2020r. w sprawie przyjęcia egulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rozdrażew, zmienionej uchwałami Rady Gminy Rozdrażew nr XVI/15/2020 z dnia 5 marca 2020r. oraz nr XXII/161/2020 z dnia 12 listopada 2020 r. - załącznik nr 5 do SIWZ

6. Szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy:

- 1) ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych określa się wg obliczeń szacunkowych na **1000 Mg**
- 2) ilość odpadów segregowanych określa się wg obliczeń szacunkowych na okres trwania umowy na **425,44 Mg** łącznie z odpadami dostarczonymi przez mieszkańców do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
- 3) Ilość odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu RTV i AGD w ramach jednorazowej zbiórki obwoźnej określa się wg obliczeń szacunkowych na 30 Mg.

6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - a) od właściciela nieruchomości, z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
 - od kwietnia do października – odbiór raz na dwa tygodnie,
 - od listopada do marca – odbiór raz na miesiąc
 - b) od właściciela nieruchomości, na których zlokalizowane są budynki wielolokalowe:
 - od kwietnia do października – odbiór raz na tydzień
 - od listopada do marca – odbiór raz na miesiąc
- 2) odpady selektywnie zbierane: metale, w tym:
 - opakowania z metali, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych,
 - szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego,
 - szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła kolorowego,
 - papier, w tym tektura, opakowania z papieru i tektury oraz opakowania wielomateriałoweodbiór raz na miesiąc;
- 3) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) od właściciela nieruchomości, z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
 - od kwietnia do października – odbiór raz na dwa tygodnie,
 - od listopada do marca – odbiór raz na miesiąc

- b) od właściciela nieruchomości, na których zlokalizowane są budynki wielolokalowe :
 - od kwietnia do października – odbiór raz na tydzień
 - od listopada do marca – odbiór raz na dwa tygodnie,
- 4) odbiór odpadów z PSZOK w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (prognozowana częstotliwość określona jest w formularzu ofertowym)
- 5) odbiór przeterminowanych leków z aptek – raz w miesiącu
- 6) odbiór zużytych baterii i akumulatorów z placówek oświatowych i siedziby Urzędu Gminy - raz na pół roku
- 7) odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych podczas objazdowej zbiórki ww. odpadów - raz w okresie trwania umowy.
- 7. Harmonogram wywozu odpadów przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu w ciągu 3 dni od powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowi załącznik do umowy.
- 8. Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje odpadów powstających w nieruchomościach niezamieszkałych (podmioty gospodarcze, placówki oświatowe, sklepy, banki, cmentarze itp. oraz odpadów ulicznych).
- 9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone usługi objęte przedmiotem zamówienia.

Uwaga :

Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia, oszacowanie ilości odpadów w rozbiciu na poszczególne frakcje oraz szczegółowe zasady ustalenia harmonogramu odbioru odpadów określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ

- 10. Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym miesięcznie w oparciu o:
 - 1) raport,
 - 2) kwity wagowe i karty przekazania odpadów, wygenerowane z systemu BDO, dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 3) ewidencję jakościową i ilościową odpadów, prowadzoną zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 11. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do :
 - 1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) przekazywania Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy pisemnych sprawozdań o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.).

IV. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Nomenklatura CPV:

- a. 90512000-9 – Usługi związane z odpadami
- b. 90513100 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

V. Wymagania zatrudnienia:

Stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu pracy fizycznej związanej z załadunkiem i odbiorem odpadów, w tym kierowcy. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w powyższym zakresie, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz.1040 z późn. zm.) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa powyżej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

VI. Termin wykonania zamówienia

– Zamówienie obejmuje okres od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

VII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

– Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

– Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego

w wysokości nie większej niż 30% wartości przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, na zasadach jak zamówienie podstawowe.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy PZP:

a) dotyczące kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają:

– wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.) co najmniej w zakresie transportu odpadów:

Kategoria odpadu	Kod odpadu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
Szkło, w tym opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02
Papier, w tym tektura, opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01
Metale, w tym opakowania z metali	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02, 15 01 06, 20 01 39
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	20 02 01, 20 01 08
Przeterminowane leki i chemikalia	20 01 31*, 20 01 32, 15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80,
Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07
Zużyte opony	16 01 03
Styropian	15 01 02, 17 06 04
Odzież i tekstylia	20 01 10, 20 01 11
Niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	ex 20 01 99
odpady niebezpieczne	20 01 21*

Transport odpadów musi odbywać się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016 poz. 1742)

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r.

(Dz. U. z 2019r., poz. 2010) prowadzonego przez właściwy organ oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.) o odpadach, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienionych w literze a,

b) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 40 000 zł, (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

c) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej jedną usługę, odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegającą w szczególności na odbieraniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych o liczbie powyżej 1000 nieruchomości zamieszkałych o łącznej wartości nie mniejszej

niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),

- dysponują lub będą dysponować: samochodami specjalistycznymi- spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczegółowymi, w ilości:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych
- co najmniej jeden pojazd bez funkcji kompaktującej umożliwiający odbiór kontenerów wykazanych w formularzu ofertowym
(zalecana wizja w terenie)

Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

- posiadają lub będą posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo – transportową zgodną z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dniu podpisania umowy Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1- 4 ustawy PZP

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XI.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy PZP.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1a) i 2) SIWZ spełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających wspólną ofertę), natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 1b) i 1c) SIWZ Wykonawcy mogą spełnić wspólnie.
6. Wykonawca nie może polegać na kompetencjach lub uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, podlegającej reglamentacji (koncesja, zezwolenie, licencja).
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w ust. 1 pkt 1b) i 1c) SIWZ polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemnie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazywanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu Wykonawcy wraz ofertą składają aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”). Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych Podwykonawców, jeżeli podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.
5. Wykonawca może wykorzystać JEDZ nadal aktualne zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj. Zamawiający uwzględni dokumenty podmiotowe, na które powołuje się Wykonawca, a które są w posiadaniu Zamawiającego.
6. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, może wskazać te bazy danych z podaniem adresu internetowego, nazwę urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładne dane rejestracyjne dokumentacji, tak aby Zamawiający mógł bezpośrednio pobrać wymagany dokument.
7. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
8. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy PZP): Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 15 do SIWZ
9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia w terminie 10 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w rozdziale X ust. 1 pkt 1a) SIWZ; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa każdy

z Wykonawców;

2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale X ust. 1 pkt 1b) SIWZ, tj. 150 000,00 zł; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jeden wspólny dokument potwierdzający, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż określona w rozdziale X ust. 1 pkt 1b) SIWZ;

3) Dokument w postaci informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej minimalną, określoną w rozdziale X ust. 1 pkt 1b) SIWZ, wysokość tj. 40 000,00 zł posiadanych środków finansowych lub co najmniej taką zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć odrębne dokumenty potwierdzające, że łącznie wszyscy Wykonawcy dysponują minimalną, określoną w rozdziale X ust. 1 pkt 1b) SIWZ, kwotą lub taką zdolnością kredytową;

4) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, zawierający co najmniej jedną i nie więcej niż pięć usług wymienionych w rozdziale X ust. 1 pkt 1c) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz dowody, określające czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami tymi są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych, że są wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej w punkcie 4a);

Zakres wykazu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w rozdziale X ust. 1 pkt 1c) w zakresie doświadczenia;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz wraz z dowodami składa przynajmniej jeden z Wykonawców; wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

Jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane; w przypadku gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej w pkt. 4, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego

dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,

5) wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w rozdziale X ust. 1 pkt 1c) SIWZ (wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ);

6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z odpowiednim organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

ust. 9 pkt 6) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

ust. 9 pkt 7) i 8) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający wezwie go w odniesieniu do tych podmiotów, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w ust. 9 pkt 6), 7) i 8).
13. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2f ustawy PZP może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo Podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców składane w oryginale.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Zamawiający nie żąda złożenia wraz ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym przez niego wymaganiom.

XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, a fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców za własne.
3. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu usług jakie zamierza powierzyć Podwykonawcom, jak również firm Podwykonawców (załącznik nr 11 do SIWZ).
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji wówczas Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty wymienione w rozdziale XI ust. 9 pkt 6-8) SIWZ.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem.
Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: odpady@rozdrazew.pl; hszkudlapski@rozdrazew.pl
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową lub drogą elektroniczną potwierdzić niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
2. Oferty oraz oświadczenia w tym JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wycofanie i zmiana oferty może nastąpić jedynie w formie pisemnej, złożenie tych dokumentów w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
3. Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy Rozdrażew, Rynek 3, 63-708 Rozdrażew.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest: Alicja Wyrwas, Henryk Szkudłapski
5. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.
6. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Oferentom, zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ.
8. Wszyscy Oferenci biorący udział w postępowaniu przetargowym otrzymają faxem lub drogą elektroniczną informację o wyborze oferty najkorzystniejszej. W związku z tym Oferent w swej ofercie winien podać numer telefonu/faksu, poczty elektronicznej na który Zamawiający prześle informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej. Otrzymujący informację winien niezwłocznie potwierdzić jej

odbiór. Podpisać i odesłać faksem ostatnią stronę informacji na nr faks: 62 72 21 370.

9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta, Zamawiający domniema (przyjmuje), że pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z treścią pisma.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Oferentami.

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 3 niniejszego rozdziału,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r, poz. 310 ze zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy Rozdrażew

Bank Spółdzielczy Dobrzyca O/Rozdrażew

numer konta: 78 8409 0001 0200 0215 2000 0001

Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew**”

Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

4. Wadium w pieniądzu musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, tj. do dnia **07.12.2020r. do godz. 09:30**
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 3 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie w kasie Urzędu Gminy, najpóźniej w terminie złożenia ofert. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

Dokumenty, o których mowa w ustępie 2. Pkt 2)-5). muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP.

XVII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym i opisanym wg wzoru:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

GMINA ROZDRAŻEW

ul. RYNEK 3, 63-708 ROZDRAŻEW

OFERTA NA: „Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u z terenu gminy Rozdrażew „

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: 07.12.2020 r. godz.10:00”

2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub przez Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonego do oferty.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

5. Pozostałe informacje:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
6. Zaleca się aby:
 - 1) oferta została sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór Formularza oferty stanowi załącznik nr 9 do SIWZ),
 - 2) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 3) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 4) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnice przedsiębiorstwa może Stanowić odrębną część oferty).
7. Zmiana/wycofanie oferty:
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1, oznaczając odpowiednio: „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi zostać załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu osobiście lub przesyłając na adres-
Urząd Gminy Rozdrażew Rynek 3, pokój- sekretariat, w terminie
do dnia 07.12.2020 roku, do godz.09:30
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień i godzina wpływu) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Rozdrażew. Rynek 3, pok. nr 1, dnia **07.12.2020 roku, godz.10:00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, termin wykonania zamówienia, warunki płatności oraz dysponowaniem w celu realizacji zamówienia, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5.
7. Informacje, o których mowa w rozdz. XIX ust. 5 i 6 Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej www.rozdrazew.pl

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty, która stanowić będzie realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w czytelnym zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W razie niezgodności zapisu ceny liczbami z zapisem słownym, oferta nie odpowiada treści SIWZ.
2. Do obliczenia ceny należy przyjąć okres wykonywania usług
- **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**
3. Przedstawiona w Formularzu Ofertowym **cena brutto** ma uwzględniać koszt odbierania i transportu odpadów komunalnych w okresie **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.** przy ustaleniu szacunkowej ilości odpadów:
 - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - **1000 Mg**,
 - segregowanych, w tym w ramach odbioru z PSZOK oraz jednorazowej zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu RTV/AGD – **456,44 Mg**.
4. Oferent jest zobowiązany przedstawić w Formularzu Ofertowym ceny jednostkowe odbierania i transportu odpadów uwzględniające następujące dane:
 - cena za odebranie i transport 1 tony (netto+ kwota podatku VAT, brutto) odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych, oraz zebranych w trakcie zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu RTV/AGD zgodnie z treścią określoną w formularzu ofertowym oraz
 - cenę za 1 odbiór kontenera z PSZOK oraz transportu na Instalację tj. Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, ul. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin,
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ i SOPZ oraz inne koszty niezbędne do poniesienia, a nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Zamawiający pozostawia Wykonawcy prawo do samodzielnego decydowania o przyjęciu sposobu i podstawy wyceny.
Rozliczenie usługi odbierania i transportu odpadów

komunalnych będzie się odbywało w oparciu o miesięczne raporty zawierające kwity wagowe oraz karty przekazania odpadu, które Wykonawca dołączy Zamawiającemu do faktury przy zastosowaniu ceny jednostkowej za 1 tonę określoną w Formularzu Ofertowym.

5. W przypadku zmiany stawki VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota cen jednostkowych netto zostanie zwiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego.
7. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym Wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

- 1) Cena 60 %
- 2) Termin płatności faktur 20 %
- 3) Dysponowanie w celu realizacji zamówienia, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 20 %

Przez kryterium „cena” Zamawiający rozumie cenę odbierania i transportu odpadów komunalnych w wielkości określonej w SIWZ.

Cena musi obejmować wszystkie zadania określone w SIWZ, wymienione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$K = K_c \times 0,6 + K_t \times 0,2 + K_e \times 0,2$$

gdzie:

K - łączna ilość punktów

K_c - punkty przyznane w kryterium ceny

K_t - punkty przyznane w kryterium termin płatności faktur

K_e - punkty przyznane w kryterium dysponowania w celu realizacji zamówienia, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

Kryterium Kc – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{brutto}} \times 100 \text{ cena badana brutto}$$

Kryterium Kt - termin płatności faktur (max 100 pkt.) Wartość punktowa:

- mniej niż 7 dni termin płatności faktury - Kt = 0 pkt.
- 7-dniowy termin płatności faktury - Kt = 25 pkt.
- 14 -dniowy termin płatności faktury - Kt = 50 pkt.
- 21-dniowy termin płatności faktury - Kt = 75 pkt.
- 30 -dniowy termin płatności faktury - Kt = 100 pkt.

Kryterium Ke - dysponowanie w celu realizacji zamówienia, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. Euro 5. Oferta

Wykonawcy otrzyma od 0 do 100 pkt w danym kryterium, w zależności od tego, czy Wykonawca dysponuje/ będzie dysponował, w celu realizacji zamówienia tj. podczas transportu odpadów, pojazdami spełniającymi normę emisji spalin min. EURO 5:

- 0 pkt – Wykonawca nie dysponuje/ nie będzie dysponował, w celu realizacji zamówienia, pojazdem spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5,
 - 25 pkt - Wykonawca dysponuje/ będzie dysponował, w celu realizacji zamówienia, jednym pojazdem spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5,
 - 50 pkt - Wykonawca dysponuje/ będzie dysponował, w celu realizacji zamówienia, dwoma lub trzema pojazdami spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5,
 - 100 pkt - Wykonawca dysponuje/ będzie dysponował, w celu realizacji zamówienia, więcej niż trzema pojazdami spełniającym normę emisji spalin min. EURO 5,
- Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, najdłuższy okres płatności, będzie dysponował największą liczbą pojazdów spełniających normę emisji spalin min. Euro 5 czyli uzyska największą ilość punktów.

2. **Zgodnie z art. 24aa** ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub

- drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
 - 3) możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów, jeżeli
w postępowaniu
 - a) złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga doręczenia projektu harmonogramu z oznaczeniem terminów realizacji poszczególnych etapów usługi. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku Konsorcjum i wystąpieniu Podwykonawców konieczne jest określenie w harmonogramie, kto będzie wykonawcą bezpośrednim danego etapu usługi.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

– w pieniądzu:

sposób przekazania:

przelewem bankowym na konto Zamawiającego

BS Dobrzyca o/Rozdrażew nr konta 78 8409 0001 0200 0215 2000 0001

- lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust.3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.),
- 4) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze

poręczeniem pieniężnym;

sposób przekazania:

dowody wniesienia zabezpieczenia należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust. 5, art 151 ust. 1 ustawy PZP

XXIV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik nr 10 do SIWZ

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, a także jej ewentualne rozwiązanie albo oświadczenie o odstąpieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy
 - 3) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

XXV. Inne informacje:

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) rozliczenia w walucie innej niż PLN.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacji wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 PZP, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługując środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest

Wójt Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew, tel. 62 7221305, e-mail: sekretariat@rozdrazew.pl

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu email: hszczecińska@rozdrazew.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych oraz przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich nie podanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XXVIII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Mapa terenu Gminy Rozdrażew
2. Mapa ulic Rozdrażewa
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz ze zmianami.
5. Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gm. Rozdrażew wraz ze zmianami.
6. Formularz JEDZ
7. Wykaz usług
8. Potencjał techniczny
9. Formularz ofertowy
10. Wzór umowy
11. Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez Podwykonawcę
12. Formularz zgłoszenia niedopełnienia przez właściciela

nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania
odpadów komunalnych

13. Formularz reklamacyjny
14. Oświadczenie o grupie kapitałowej

Zatwierdzam