

Wójt Gminy Rozdrażew działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Rozdrażew nr XXXIII/246/2021 z dnia 12 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Rozdrażew z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania o charakterze pożytku publicznego.

I. Konkurs ofert na realizację zadania o charakterze pożytku publicznego w 2022 roku dotyczy:

Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

Cel zadania: Zapewnienie form aktywnego spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy.

Oczekiwane rezultaty zadania: Zorganizowanie wypoczynku wyjazdowego i organizacja różnego rodzaju form aktywnego wypoczynku.

Przy rozpatrywaniu wniosków priorytetowo będą traktowane projekty o następującym charakterze:

- wypoczynek wyjazdowy poza teren powiatu krotoszyńskiego w zorganizowanej formie obozu, kolonii, itp.
- promocja aktywnego wypoczynku i zainteresowania aktywnością fizyczną,
- uwzględniające w programie działania rozwijające nawyk dbania o zdrowie oraz propagujące wolność od nałogów,
- zachęcające do aktywnego działania i włączenia społecznego dzieci i młodzieży poprzez animacje i edukację kulturalną.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **5.000 zł**.

II Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe działające w zakresie realizacji zadań będących przedmiotem konkursu ofert, którymi są osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które mają statutowo określone kompetencje w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży oraz zamierzają realizować zadania na rzecz dzieci i młodzieży z gminy Rozdrażew.
2. Dotacja może być przyznana na wsparcie zadań, których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Stawka dofinansowania wynosi: 50 zł/osobodzień. Dofinansowanie nie może przekraczać jednak przekraczać 50 % całkowitych kosztów zadania.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
8. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.

III Termin i warunki realizacji oraz rozliczania zadania.

1. Realizacja zadania od 01 lipca do 31 sierpnia 2022 roku. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego wykonania zadania. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż określone w umowie.

2. Podstawą rozliczenia projektu i dofinansowania jest przedstawienie sprawozdania końcowego (lub częściowego i końcowego) z realizacji zadania na wzorze stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057). Sprawozdanie końcowe należy sporządzić w terminie określonym w umowie.

3. Do sprawozdania można dołączyć:

- a) szczegółowy program zadania,
- b) publikacje i artykuły prasowe,
- c) zdjęcia, filmy poświadczające wykonanie zadania,
- d) broszury, publikacje i inne materiały,
- e) kserokopie dyplomów, certyfikatów wydanych i otrzymanych przez Wnioskodawcę,
- f) kserokopie list obecności uczestników.

4. W przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych, rezygnacji, niepełnej realizacji zadania lub niewłaściwego wydatkowania dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrócenia pozostałej lub całej kwoty na wskazany rachunek bankowy w terminie określonym w umowie .

5. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikające z tego faktu ograniczenia, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłoszonej w Otwartym Konkursie Ofert musi uwzględniać spełnienie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana i z którym gmina zawrze umowę. podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 -7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

IV Forma finansowania

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Środki na realizację projektu są wypłacane jako dotacja w formie zaliczki zgodnie z zapisami w umowie. Środki dotacji przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w umowie o dofinansowanie projektu. Płatności w ramach dofinansowanego projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku.

V Termin składania ofert.

Kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 7 czerwca 2022 r. do godz.15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rozdrażewie ul. Rynek 3 lub nadesłać pocztą pod w/w adres (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego , innego rejestru lub ewidencji
- 2) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
- 3) oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z gminą Rozdrażew.

VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w oparciu o następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym zaangażowanie środków finansowych wnioskodawcy,
- planowane efekty realizacji zadania.

2. Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od upływu terminu na ich składanie, a informacja o wynikach zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie.

VII Koszty kwalifikowane

Do kosztów kwalifikowanych do otrzymania dotacji Wnioskodawca może zaliczyć:

- koszty zakwaterowania i wyżywienia,
- koszty dowozu uczestników wypoczynku,
- koszty zakupu materiałów, produktów wskazanych w opisie zadania i niezbędnych do jego realizacji,
- koszty ubezpieczenia beneficjentów,
- koszty realizacji programu wypoczynku,

VIII Wydatkowanie środków w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim

W 2021 r. przekazano łącznie dotacje w wysokości 33.045,00 zł.

Rozdrażew, dnia 17 maja 2022r.